

COMUNE DI BOLOGNA
AREA SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI
U.I. GARE E APPALTI
UO GARE OPERE PUBBLICHE

Piazza Liber Paradisus 6 – Torre C – Piano 6° - 40129 Bologna
tel. 051- 2193134 - 051- 2194057 - 051- 2194089 - 051- 2194349

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO – EX ART. 1, CO 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 - PER L’AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INTERVENTO: “EDIFICI SCOLASTICI VARI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE” PLESSO SCOLASTICO DON BOSCO – VIA VIZZANI 56 CDE 1113 ”

INFORMAZIONI GENERALI:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bologna - UI Gare e Appalti - (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "R" del presente invito) - PIVA: 01232710374

Oggetto appalto: “Intervento relativo a edifici scolastici vari - Interventi di manutenzione straordinaria coperture” - Plesso scolastico Don Bosco – Via Vizzani 56 CDE 1113”;

Importo appalto: Euro 242.507,99 (comprensivi di euro 68.973,81 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) di cui:

- Euro **229.912,70** per lavori **soggetti a ribasso;**

- Euro **12.595,29** per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso;**

CIG: 9483939A0A

Altri Codici: CPV: 45450000-6 – CUP: F32B22000310004 - Cod Int.: 6715 – CUI: L01232710374202200052

Atto di Approvazione del progetto esecutivo posto a base di gara: PG n. 783135/2022 del 25/11/2022

Estremi validazione progetto (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 26/10/2022

Determina a contrarre: P.G. n. _____/2022 del __/__/2022

Tipo di Procedura: procedura negoziata ex art 1 co2 lett b) del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020

Criterio di Aggiudicazione: minor prezzo e con esclusione automatica “Offerte anomale” ai sensi dell’art. 1 co 3 del citato DL76/2020 (esclusione automatica operante qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5)

Suddivisione in lotti: NO (come specificato nella citata determina a contrarre l’appalto non è suddiviso in lotti in quanto le lavorazioni sono facenti parte di un unico intervento di ripristino dei coperti.

Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore **hh:mm** del giorno **gg/mm/aaaa**

Inizio operazioni di gara/ seduta pubblica: ore hh:mm del giorno gg/mm/aaaa

Responsabile del Procedimento: Geom. Mirko Lelli – Funzionario del Settore Gestione del bene pubblico

Autorità di gara: Avv. Maria Pia Trevisani - Dirigente dell'U.I. Gare e Appalti del Settore Segreteria Generale, Partecipate e Appalti del Comune di Bologna;

Richiesta di chiarimenti: da presentare con le modalità/tempistiche di cui al punto "R" del presente invito

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA

A.1) L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice"), nonché dalla normativa derogatoria temporaneamente in vigore: in particolare DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e DL 77/2021 convertito in L. 108/2021

A.2) Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è **interamente svolta mediante piattaforma telematica** di negoziazione come di seguito meglio specificato (punto A.3)

A.3) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai successivi paragrafi.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le Comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere

tempestivamente segnalate al Comune ai recapiti sopraindicati o all'indirizzo pec: garellacitta@pec.comune.bologna.it; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente invito (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF)

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE;

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo e, qualora il n.ro delle offerte ammesse risulti pari o superiore a 5, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 co 2bis del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, co. 3 del D.L. 76/2020.**

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Pertanto qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, si procederà, in applicazione di quanto previsto dai citati art 1 co 3 del DL 76/2020 e art. 97, co. 2bis del D.Lgs 50/2016, **all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art 97 comma 2bis;** pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del citato art. 1, co. 3 del D.L. 76/2020, **l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5:** in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta, ivi inclusa la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER. Si procederà esternamente solo in caso di malfunzionamento/errore di impostazione della piattaforma.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi di legge, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

C) – QUALIFICAZIONE

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dei disposti di cui all'art 3 lett. oobis ed ooter del D.Lgs 50/2016:

Cat SOA	Prevalente / Scorporabile Sios>10%/ Sios<10%	Cat. a Qualif.ne / Obbligatoria: SI/NO	Descrizione	Importo (comprensivo importo oneri sicurezza)
OG1	Prevalente	Si	Opere edili e strutturali	242.507,99

C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A

Per la partecipazione alla gara, **visto quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010**, è stato individuato il seguente requisito minimo di capacità tecnico economica:

- **possesso di attestazione S.O.A. nella categoria OG1 per classifica non inferiore alla I;**

D) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti nel presente invito.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

L'operatore economico invitato in forma singola ha facoltà di presentare offerta quale mandataria/eligenda mandataria di un costituito/constituendo raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla vigente normativa.

E) - FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato mediante reimpiego di avanzo di Amministrazione con risorse disponibili così come indicato nell'atto di approvazione del progetto esecutivo sopraindicato.

E.1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Così come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto, verranno emessi Stati di avanzamento al raggiungimento dell'importo dei lavori eseguiti pari ad € 100,000,00.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo INFORMAZIONI GENERALI del presente invito.

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione su SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

F.1) - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON allegare alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori, se non espressamente richiesti dal presente invito

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente invito, deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Imposta di bollo: stante i disposti della Risoluzione n. 7 del 05/01/2021 dell’Agenzia delle Entrate, in relazione alla tipologia di procedura di cui trattasi (procedura negoziata), per la partecipazione alla gara non è richiesta l’imposta di bollo, fermo restando la sua successiva regolarizzazione per il solo operatore economico che risulterà aggiudicatario.

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all’interno della busta virtuale “Documentazione amministrativa”.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il modello 1 allegato al presente invito, devono essere sottoscritte digitalmente dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta. E’ facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

F.2) - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile ai seguenti link:

- all'interno della piattaforma SATER: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

F.3) - SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è richiesta – in applicazione dei disposti di cui all’art 8 co 1 DL 76/2020 - l’effettuazione del c.d. sopralluogo assistito.

G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L’offerta dovrà contenere le seguenti buste virtuali:

BUSTA 1: Documentazione Amministrativa

BUSTA 2: Offerta Economica

G.1) - Documentazione Amministrativa

La Busta virtuale n. 1 dovrà contenere il DGUE e le dichiarazioni integrative del DGUE (anche di eventuali consorziate o retiste indicate quali esecutrici e/o ausiliari), l'istanza di partecipazione nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, **fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2.**

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>).

Si rinvia al paragrafo **F.1)** per quanto concerne le modalità di sottoscrizione/presentazione della documentazione.

G.1.1.) Istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, formulata utilizzando il fac-simile "Istanza di partecipazione" allegato al presente invito contenente quanto segue:

- forma di partecipazione del concorrente.

Si precisa che in caso di partecipazione:

1) di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del Codice qualora non venga indicato alcun consorziato esecutore si intende che il Consorzio eseguirà i lavori in proprio.

2) in forma di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato:

- il tipo di raggruppamento

- tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)

- le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento

- le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

In caso di avalimento dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'operatore economico concorrente e pertanto:

- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta da tutti gli operatori aggregati).

G.1.2.) DGUE, redatto in lingua italiana, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilato a cura della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;

possesso di attestazione SOA, **conformemente a quanto indicato al precedente punto C.1);**

forma di partecipazione;

informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto – nel rispetto di quanto indicato nel presente invito - si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente può rendere una dichiarazione complessiva circa il possesso dei requisiti, conformi a quanto richiesto e disposto nel punto C.1) del presente invito, compilando la sezione **A**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE oppure, in alternativa, compilare le specifiche sezioni.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (avvalendosi del DGUE strutturato presente in piattaforma);
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete, dal consorzio/agggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre;
- dagli eventuali soggetti ausiliari.

G.1.3.) Dichiarazioni integrative DGUE, redatte in lingua italiana, formulate utilizzando il facsimile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente invito, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);

1bis. Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di

apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Ai sensi dell'art 186bis comma 5 lett a) del R.D. 267/1942 l'operatore economico dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (da allegare all'interno della busta amministrativa a- documentazione amministrativa);

1ter. Ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. B, del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate;

(il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali);

2. in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

4. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: *Codice Comportamento* (approvato con Delibera di Giunta

PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare espressamente la seguente clausola sociale: "*L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa*";

7. di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

9. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

10. ai fini degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" indicazione degli Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);

Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate:

- **dall'operatore economico concorrente** (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, dagli eventuali ausiliari, limitatamente ai punti 1, 1bis, 1ter, 2, 4, 5, 8.

Inoltre, **in caso di impresa ausiliaria**, la stessa dovrà, altresì, dichiarare, oltre alle dichiarazioni integrative sopra indicate, quanto segue:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

G.1.5) - GARANZIA PROVVISORIA: non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020.

G.1.6) – RICEVUTA PAGAMENTO ANAC - (copia - formato pdf)

Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la ricevuta attestante il versamento di euro 20,00 (venti/00) all'ANAC.

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità attualmente in vigore .

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:
<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

In ogni caso la stazione appaltante accerta il pagamento attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

G.1.7) - PASSOE - di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità:

(<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari.

G.1.8) – ATTESTAZIONE SOA - (copia - formato pdf) -

Si chiede, NON a pena di esclusione, di allegare copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

G.2) BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale offerta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

1) Offerta Economica (che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/formato modello della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo) contenente:

a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto

b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016

c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.

Si precisa quanto segue:

- **non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara;**

- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna);

- gli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovranno essere comunque indicati, indipendentemente dal valore degli stessi.

Tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.2 "Busta 2 – Offerta Economica" inserita sulla piattaforma **dovrà essere firmata digitalmente** da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

H) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non inferiore a 3 giorni lavorativi** perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I) - COMPARTICIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e Aggregazioni di Rete- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati/retisti per il quale il consorzio/Rete concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);

2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);

3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;

4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

L) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

In caso di raggruppamento già costituito la capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare l'istanza di partecipazione (anche in forma congiunta con gli altri componenti il raggruppamento), il proprio DGUE e le relative dichiarazioni integrative.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento ed essere conforme a quanto disposto dal già citato art. 48 co 8 del Codice.

M) – AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel rispetto di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89.

A tal fine il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

a) DGUE firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

b) dichiarazione di cui al punto G.1.3) "Dichiarazioni integrative";

c) il contratto **in originale firmato digitalmente**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

d) (eventuale) copia attestazione SOA.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili

con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N) -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE

La seduta pubblica (che potrà essere sospesa e ripresa in più giornate) sarà effettuata attraverso il SATER e ad essa potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La seduta pubblica avrà luogo il giorno gg/mm/aaaa alle ore hh:mm.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà in modalità telematica ed alla quale gli interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati/pubblicati.

Nella seduta pubblica, il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:

- 1) verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
 - 2) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
 - 3) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
 - 4) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto H: in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso.
- Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione;
- 5) a dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio;
 - 6) all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi, della busta n. 2 (offerta economica) alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo previsto per legge per l'individuazione della soglia di anomalia
 - 7) all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B" del presente invito.

Si procederà quindi alla formale ammissione/esclusione dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi, e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante piattaforma SATER, all'indirizzo pec comunicato in fase di registrazione al SATER.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

O) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo il decorso, laddove applicabile, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, il contratto sarà stipulato, nelle forme di legge, entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti in materia di anticipazione previsti per legge. L'aggiudicatario sarà tenuto agli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio Contratti con apposita comunicazione di stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti,

dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune tutte le spese contrattuali (ivi compresi, qualora dovuti, i diritti di rogito) incluse imposta di bollo e di registro (qualora dovute) ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che é a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

P) – SUBAPPALTO

Viste le pronunce della Corte di Giustizia Europea Sez. V, 26 settembre 2019, causa C-63/18 e 7 novembre 2019, causa C-402/18, stante la prevalenza del diritto comunitario su quello nazionale come ribadito anche dal Consiglio di Stato sez. V 31/5/2021 n. 4150 (incompatibilità della norma nazionale, che pone a priori limiti al subappalto, all'ordinamento euro-unitario), in applicazione di quanto disposto dall'art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016, non si rinvergono limiti alla quota subappaltabile.

Per la disciplina di dettaglio del subappalto si rinvia a quanto disposto all'art. 105 del Codice.

Qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, **dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, indicante le lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, nell'ambito delle categorie elencate dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'appalto.**

In caso di cd "Subappalto" non obbligatorio/qualificatorio", la mancata presentazione della suddetta "dichiarazione di subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione non conforme non costituisce motivo di esclusione fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

L'affidamento in subappalto, comunque subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore.

A tal fine si precisa quanto segue:

- la relativa istanza dovrà essere inoltrata tramite il format *on line* accessibile al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/autorizzazione-subappalto>
- la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

Q) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Bologna – Scuola Don Bosco di Via Vizzani.

Tempo di esecuzione: gg. 120 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 31 del CSA.

Clausola revisione prezzi: si rinvia a quanto specificato all'art. 16 del CSA.

Caratteristiche generali dell'intervento: lavorazioni di manutenzione straordinaria mirate al rifacimento della copertura della Scuola Don Bosco di Via Vizzani comprensivi di tutte le attività dettagliatamente indicati dall'art 25 e ss del CSA e dagli elaborati progettuali posti a base di gara.

I **termini e le modalità di pagamento** sono disciplinati dall' art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le penali sono disciplinate dall' art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

R) RICHIESTE CHIARIMENTI – INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI:

Informazioni relative alle procedure di gara:

Potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, U.I. Gare e Appalti - U.O. Gare Opere Pubbliche (Piazza Liber Paradisus n. 6 Torre C, piano 6° - 40129 BOLOGNA), tel. 051-2193134 - 051- 2194057 - 051- 2194089 - 051- 2194349. **Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.**

Richieste di Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

Comunicazioni:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune ai recapiti sopraindicati o all'indirizzo pec: gareallacitta@pec.comune.bologna.it; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti

gli operatori economici ausiliari.

S) - ORGANISMO RESPONSABILE PROCEDURE DI RICORSO - TERMINI:

Organismo: TAR Emilia Romagna - Sez Bologna - Via M. D'Azeglio n. 54 – BO.

Termini: entro 30 gg decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

T) - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Gare e Appalti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 6 – Torre C – Piano 6°– 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Autorità di Gara
Avv. Maria Pia Trevisani

Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.