

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA CESTAROLLO
Data di nascita	
Qualifica	CATEGORIA D2
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Inclusione Sociale, politiche attive del lavoro e adulti vulnerabili - Area Welfare e Promozione del Benessere di Comunità
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	2002/2004 Laurea Specialistica in Responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna. Votazione: 110/100 2001/2002 Laurea in Scienze Sociali conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna. Votazione: 106/110 1996/1999 Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito presso l'Università degli Studi di Venezia. Votazione: 110/110 e lode. 1984/1989 Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "A. Gramsci" di Venezia. Votazione: 48/60
Altri titoli di studio e professionali	2003/2005 Titolo di Mediatore Familiare Sistemico acquisito presso l'Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale (ISCRA). Votazione: 30/30 1997/1999 Specializzazione biennale sui fenomeni migratori in Italia denominata "Laboratorio di Formazione e Ricerca sull'Immigrazione" presso l'Università degli Studi di Venezia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dicembre 2007 – marzo 2011: Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Quartiere Borgo Panigale, Comune di Bologna. Principali mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none">✓ responsabilità dei procedimenti di competenza per materia dalla fase istruttoria all'emanazione dei relativi provvedimenti;✓ responsabilità di tutte le attività afferenti all'Unità intermedia;✓ responsabilità di tutte le funzioni gestionali e organizzative necessarie ad assicurare il funzionamento dei servizi socio assistenziali delegati e dei servizi socio sanitari integrati, necessarie per assicurare il funzionamento dei servizi e delle attività nell'area di pertinenza (minori, adulti, anziani, disabili);✓ referenza, su delega del Coordinamento Responsabili, sui seguenti temi: accesso di minori/mamma-bambino in strutture di accoglienza, equipe minori, pronto intervento sociale, gruppo tutele, gruppo permanente Garsia, commissione autorizzazione al funzionamento strutture 846, gruppo indicatori, tavolo di gestione Asp Irides/Comune, tavolo esecuzione penale minorile, tavolo minori.

Gennaio 2006 – Dicembre 2008: Mediatore familiare presso lo sportello di mediazione familiare intergenerazionale, Comune di Bologna, Quartiere Saragozza

Ottobre 2006 – Oggi: Docente per la Società Futura al corso di Formazione per assistenti familiari nel Comune di Bologna.

Dicembre 2005 – ottobre e novembre 2006: Docente per il Progetto Madreperla. Il corso è finalizzato allo sviluppo delle competenze degli Assistenti Familiari ed è organizzato, in collaborazione, dal Comune di Bologna e Modena Formazione con il patrocinio del Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Emilia Romagna.

Giugno 2002 – Dicembre 2007: Assistente Sociale a tempo indeterminato presso il Comune di Bologna, Quartiere Saragozza, settore anziani.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ responsabile del caso degli utenti in carico al servizio;
- ✓ promotrice e referente (fino a maggio 2004, data di ingresso in aspettativa obbligatoria per maternità) del progetto sperimentale di assistenza domiciliare specializzata rivolta agli anziani affetti da demenza e del Laboratorio dei Sensi (attività rivolte agli anziani affetti da demenza);
- ✓ nella primavera del 2003 ideatrice e referente del progetto "In panchina" rivolto ad anziani parzialmente autosufficienti volto a favorire momenti di socializzazione all'aria aperta.
- ✓ nell'autunno del 2005 ideatrice, promotrice, realizzatrice e oggi referente del progetto "La mediazione sistemica intergenerazionale" rivolto ai nuclei familiari nei quali sono presenti uno più anziani in relazione conflittuale con i loro figli o parenti prossimi.
- ✓ gennaio-febbraio 2006 partecipazione al tavolo di lavoro sulla rielaborazione delle schede relative alle Adi e discussione sui contenuti delle stesse.
- ✓ dal mese di maggio 2007 partecipazione al tavolo di lavoro, coordinato dalla vice sindaco, sul tema delle politiche rivolte alla famiglia.

Giugno 2001 – Giugno 2002: Responsabile dei servizi sociali e cimiteriali a tempo indeterminato presso il comune di Granarolo dell'Emilia (Bologna).

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ riorganizzazione del servizio e del relativo personale in collaborazione con il proprio responsabile di settore;
- ✓ promotrice e realizzatrice del ritiro delle deleghe dell'area anziani dall'Azienda Sanitaria Bologna Nord;
- ✓ conseguente creazione dei servizi precedentemente delegati sia sul piano sostanziale che amministrativo;
- ✓ referente per il servizio delle domande, anche telematiche di: assegni di maternità, assegni a sostegno del nucleo familiare; dichiarazioni ISEE, fondo sociale (contributo all'affitto), assegnazione di alloggi Acer, esenzioni/riduzioni rette asilo nido e scuola materna;
- ✓ gare d'appalto e forniture relative all'attività cimiteriale;
- ✓ gestione degli orti;
- ✓ coordinamento del personale in forza al servizio;
- ✓ realizzazione degli obiettivi della gestione del servizio e delle relative dotazioni affidati dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni di competenza;
- ✓ rapporti con l'Asl Bologna Nord nell'organizzazione di giornate di formazione e di studio sulla demenza senile.

Giugno 2000 – Giugno 2001: Assistente sociale a tempo indeterminato presso il comune di Mogliano Veneto (Treviso).

Categorie di utenza seguite: anziani, adulti, minori, immigrati.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ coordinamento e supervisione degli addetti all'assistenza domiciliare rivolta agli anziani, adulti (portatori di handicap, dimessi da strutture psichiatriche o con pregressi problemi di tossicodipendenza), minori.
- ✓ referente per il comune all'interno della commissione socio-sanitaria deputata alle valutazioni geriatriche;
- ✓ coordinamento e supervisione degli obiettori di coscienza;
- ✓ referente del progetto di Leva Civile, in quel periodo non ancora formalizzato a livello statale. Il progetto aveva la finalità di reperire nel territorio volontari e, dopo un adeguato percorso formativo, affiancarli a nuclei familiari che necessitavano di supporto di vario genere, dall'anziano bisognoso della spesa al nucleo familiare con bassa scolarizzazione che abbisognava di aiuto per i compiti a casa dei figli.

Settembre 1999 – Giugno 2001: Assistente sociale, con contratto libero professionale per 12 ore settimanali, presso il consultorio familiare A.I.E.D. (Associazione Italiana Educazione Demografica) con sede a Venezia-Mestre.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ rapporti con il Tribunale e le associazioni di volontariato nei casi di interruzione di gravidanza di donne minorenni;
- ✓ rapporti con i servizi territoriali, pubblici e del privato sociale, per il sostegno alla maternità;
- ✓ organizzatrice di corsi e giornate di riflessione e studio sulla menopausa.

Febbraio 2000 – Maggio 2000: Assistente sociale, con contratto libero professionale per 30 ore settimanali, presso il comune di Venezia settore anziani.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ responsabile del caso degli utenti in carico al servizio;
- ✓ referente per il comune all'interno della commissione socio-sanitaria deputata alle valutazioni geriatriche.

Gennaio 1997 – Gennaio 1999: Temi trattati: adolescenza, anziani, mediazione familiare, problematiche inerenti la prostituzione di donne extracomunitarie.

Votazione finale: 30/30 e lode.

Settembre 1996 - Gennaio 2000: Responsabile amministrativa, con contratto libero professionale, presso le società Avant Garde (produzioni pubblicitarie) e Migliori (agenzia di pianificazione radiofonica) con sede a Mogliano Veneto (Treviso).

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ rapporti con clienti e fornitori;
- ✓ adempimenti amministrativi e fiscali (fatturazione, recupero crediti, liquidazioni iva, dichiarazioni dei redditi).

Maggio 1990 – Agosto 1996: Responsabile amministrativa con contratto a tempo indeterminato, presso la società Poligraf (studio di fotografia e grafica pubblicitaria) con sede in Mogliano Veneto (Tv), Murano (Venezia) e Milano.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ rapporti con clienti e fornitori;
- ✓ adempimenti amministrativi e fiscali (fatturazione, recupero crediti, liquidazioni iva, dichiarazioni dei redditi);
- ✓ organizzazione di campagne pubblicitarie (casting, scelta delle location, reperimento dei collaboratori).

Luglio 1989 – Aprile 1990: Impiegata amministrativa presso l'agenzia immobiliare San Marco con sede in Venezia-Mestre.

Principali mansioni e responsabilità:

	<div>✓ stesura di contratti di vendita, acquisto e locazione;</div> <div>✓ adempimenti amministrativi e fiscali (fatturazione, recupero crediti, liquidazioni iva, dichiarazioni dei redditi).</div>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese (diploma di quarto livello conseguito presso l'Istituto English Center - Venezia)	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<div>Conoscenza e utilizzo abituale dell'ambiente Windows e dei relativi pacchetti applicativi.</div> <div>Utilizzo quotidiano dei programmi Lotus Notes, Sism, Sisam e Garsia.</div> <div>Conoscenza e utilizzo di Internet (navigazione e ricerche specifiche)</div>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Pubblicazioni:		
	Prospettive Sociali e Sanitarie – Istituto per la ricerca sociale		
	Anno XXXVII n. 17 – 1 ottobre 2007 “La mediazione sistemica intergenerazionale”		
	24 Maggio 2008, Bologna		
	Relatrice al Convegno di studio “Maltrattamenti degli anziani” organizzato da I.P.S.S.E.R.		
	25 maggio 2007, Firenze		
	Relatrice alla Conferenza Nazionale della Famiglia		
	16 Giugno 2003, Bologna		
	Relatrice all'incontro sul tema della demenza senile “Non perdiamo la testa” organizzato dal Comune di Bologna, Settore Coordinamento Servizi Socializzazione		