

|                         |
|-------------------------|
| <b>CURRICULUM VITAE</b> |
|-------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b> |
|-------------------------------|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | MARIKA MILANI   |
| <b>Qualifica</b>                      | Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI BOLOGNA   |
| <b>Incarico attuale</b>               | Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente                        |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 051 219 5813  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 051 219 3291  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | marika.milani@comune.bologna.it                                       |

|  |
|--|
| <b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b> |
|--|

|   |   |                        |                        |
|---|---|------------------------|------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Scienze Geologiche - Università di Bologna - 110/110 (1996)   |                        |                        |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997 Diploma di qualifica professionale di "Tecnico ambientale" conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna).</li> <li>• 1989 Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna con punti 50/60</li> </ul>  |                        |                        |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2018 a oggi Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente – Comune di Bologna</li> <li>• 01/11/2016- 31/03/2017 anche Direttore a.i. Settore Servizi per l'Edilizia – Comune di Bologna</li> <li>• dal 2011-2018 Capo Dipartimento Riqualficazione Urbana– Comune di Bologna</li> <li>• 2008-2011 Dirigente Responsabile U.I. Sportello unico per l'edilizia – Settore Urbanistica – Comune di Bologna</li> <li>• dal 2008 Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative, selezionato tramite concorso pubblico per esami – Comune di Bologna</li> <li>• 2007-2008 Ricopre Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo dell'Ente – Comune di Bologna</li> <li>• 2005-2006 Funzionario in carico allo staff dell'Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità – Comune di Bologna</li> <li>• 2002-2005 Funzionario incaricato al coordinamento tecnico</li> <li>• dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale – Comune di Bologna</li> <li>• 1997-2002 Attività di consulenza presso l'unità Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bologna – libero professionista</li> </ul> |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|   | Inglese   | Eccellente             | Eccellente             |
| <b>Capacità nell'uso delle</b>                        | Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer, in particolare  |                        |                        |

|   |  |
|---|--|
| <b>tecnologie</b>   | applicazioni di Office Automation e gestione di basi dati (MS Access) e di flussi documentali (piattaforma Lotus/Domino). Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di applicativi per la creazione di pagine web (Macromedia Dreamweaver), di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD. Ottima conoscenza di sistemi di CMS – Content Management System per la gestione e la pubblicazione dei contenuti dei siti. Buona conoscenza delle applicazioni web 2.0 che permettono una migliore interazione con gli utenti. |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | Partecipazione a progetti e iniziative legate alla informatizzazione progressiva delle basi dati territoriali e delle anagrafiche degli oggetti edilizi. Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni. Docenze in ambito Gis e produzione di contenuti per la formazione a distanza.  |

| <b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>      |                              |                                  |                                    |                |                           |
|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA</b>                                 |                              |                                  |                                    |                |                           |
| <b>dirigente: MARIKA MILANI</b>   |                              |                                  |                                    |                |                           |
| <b>incarico ricoperto: Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente</b> |                              |                                  |                                    |                |                           |
| <b>stipendio tabellare</b>  | <b>posizione parte fissa</b> | <b>posizione parte variabile</b> | <b>retribuzione di risultato *</b> | <b>Altro**</b> | <b>TOTALE ANNUO LORDO</b> |
| € 43.830,87   | € 52.451,36                  | € 0,00                           | € 11.000,00                        | € 0,00         | € 107.282,23              |

\* retribuzione di risultato relativa al 2018, erogata nel 2019

\*\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti