

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIKA MILANI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 5813
Fax dell'ufficio	051 219 3291
E-mail istituzionale	marika.milani@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Geologiche - Università di Bologna - 110/110 (1996)		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • 1997 Diploma di qualifica professionale di "Tecnico ambientale" conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna). • 1989 Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna con punti 50/60 		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 2018 a oggi Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente – Comune di Bologna • 01/11/2016- 31/03/2017 anche Direttore a.i. Settore Servizi per l'Edilizia – Comune di Bologna • dal 2011-2018 Capo Dipartimento Riqualficazione Urbana– Comune di Bologna • 2008-2011 Dirigente Responsabile U.I. Sportello unico per l'edilizia – Settore Urbanistica – Comune di Bologna • dal 2008 Dirigente addetto a mansioni gestionali organizzative, selezionato tramite concorso pubblico per esami – Comune di Bologna • 2007-2008 Ricopre Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo dell'Ente – Comune di Bologna • 2005-2006 Funzionario in carico allo staff dell'Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità – Comune di Bologna • 2002-2005 Funzionario incaricato al coordinamento tecnico • dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale – Comune di Bologna • 1997-2002 Attività di consulenza presso l'unità Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bologna – libero professionista 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Eccellente	Eccellente
Capacità nell'uso delle	Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer, in particolare		

tecnologie	applicazioni di Office Automation e gestione di basi dati (MS Access) e di flussi documentali (piattaforma Lotus/Domino). Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di applicativi per la creazione di pagine web (Macromedia Dreamweaver), di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD. Ottima conoscenza di sistemi di CMS – Content Management System per la gestione e la pubblicazione dei contenuti dei siti. Buona conoscenza delle applicazioni web 2.0 che permettono una migliore interazione con gli utenti.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a progetti e iniziative legate alla informatizzazione progressiva delle basi dati territoriali e delle anagrafiche degli oggetti edilizi. Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni. Docenze in ambito Gis e produzione di contenuti per la formazione a distanza.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA					
dirigente: MARIKA MILANI					
incarico ricoperto: Capo Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato *	Altro**	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.830,87	€ 52.451,36	€ 0,00	€ 11.000,00	€ 0,00	€ 10782,23

* retribuzione di risultato relativa al 2018, erogata nel 2019

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti