



MODALITÀ ATTUATIVE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Bologna (di seguito, per brevità, “Comune”, “Ente” o “Stazione Appaltante”) intende istituire un elenco di operatori economici per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura (di seguito indicato come Elenco O.E. Servizi Professionali”) che costituisce la banca dati relativa ad operatori economici qualificati, che il Comune si riserva di utilizzare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento.

In particolare l'Amministrazione intende predisporre un elenco di nominativi ed un archivio di curricula professionali che potrà utilizzare, secondo necessità e tenendo conto delle competenze e dell'esperienza degli operatori iscritti, nelle procedure di acquisizione di servizi tecnici previste dal Codice relativamente agli interventi di competenza di questo Ente.

ART. 2 – FINALITA' E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Elenco O.E. Servizi Professionali è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici interessati ad instaurare rapporti contrattuali con il Comune per l'affidamento di servizi rientranti nelle categorie merceologiche definite nel presente documento.

Le modalità attuative dell'elenco O.E. Servizi Professionali hanno lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici al fine di ottenere e mantenere l'iscrizione, l'idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, nonché le regole di utilizzo dell'elenco stesso.

L'istituzione e la gestione dell'Elenco O.E. Servizi Professionali avviene conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 2016 “Codice dei contratti pubblici” e alle determinazioni dell'Autorità coinvolta nella gestione e controllo dei contratti pubblici, in particolare, le disposizioni dettate dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 nonché conformemente al complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici e alle ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Le presenti disposizioni debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni di legge.

ART. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Fatti salvi eventuali obblighi di avvalersi prioritariamente delle convenzioni stipulate da soggetti aggregatori o del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip S.p.A., oppure di altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente, il Comune potrà procedere all'utilizzo dell'Elenco O.E. Servizi Professionali nelle procedure di seguito descritte:

- Affidamenti diretti
- Procedure negoziate.

L'iscrizione all'Elenco O.E. Servizi Professionali non comporta l'assunzione di obblighi specifici per l'Amministrazione, né l'attribuzione di diritti in capo agli operatori economici in ordine all'eventuale affidamento delle prestazioni.

La formazione dell'elenco di professionisti di cui trattasi non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria o altre classificazioni di merito degli OE inseriti, ma ha il solo scopo di costituire una banca dati di soggetti da consultare per l'affidamento dei servizi sopra descritti in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel rispetto della vigente normativa, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità della prestazione da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Ente.

La stazione appaltante si riserva di individuare un criterio diverso (es. indagine di mercato per specifico affidamento) di selezione degli operatori da interpellare, considerata la tipologia della prestazione da affidare o dell'opera oggetto dell'incarico e/o di ricorrere, nel rispetto della vigente normativa, alle procedure ordinarie qualora queste ultime siano dettate da comprovate motivazioni ivi incluse il fine di garantire il massimo confronto concorrenziale e il rispetto dei minor tempi possibili di affidamento.

L'Elenco O.E. Servizi Professionali potrà essere utilizzato per l'esperimento di indagini di mercato, secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, formalizzandone i risultati ai fini della programmazione e/o dell'adozione della determina a contrarre, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento. La stazione appaltante tiene conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

È fatta salva la facoltà dell'Ente di procedere ad incarichi inerenti prestazioni diverse da quelle indicate in appendice in relazione a specifiche esigenze da motivare adeguatamente.

Gli operatori economici, per essere consultati ovvero affidatari delle prestazioni oggetto del presente elenco, dovranno essere registrati alla piattaforma telematica della Centrale Regionale di Committenza (SATER) https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/registrazione_oe.asp e nelle specifiche iniziative del Mercato Elettronico di Consip s.p.a. (M.E.P.A.) <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

ART. 4 – DURATA E VALIDITA' DELL'ELENCO O.E. LLPP

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

L'operatore economico iscritto è tenuto a informare tempestivamente il Comune di Bologna rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa, che possano fare venire meno i requisiti per l'iscrizione a talune o a tutte le sezioni dell'elenco.

Il Comune di Bologna procederà alla valutazione delle candidature pervenute nel termine di 30 giorni dalla sua ricezione, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle candidature pervenute, fermo restando che, qualora possibile, l'elenco sarà implementato, con cadenza almeno settimanale, con le richieste dei nuovi operatori economici.

L'iscrizione all'elenco degli operatori economici ha validità permanente, previo rinnovo annuale. L'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nell'avviso pubblico di istituzione che, pertanto, è pubblicato in maniera permanente **nel sito web istituzionale dell'Ente** all'indirizzo

Ai fini del continuo aggiornamento dell'elenco, gli operatori economici devono manifestare, con cadenza annuale, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

A tale scopo, al termine di ciascun anno dall'iscrizione all'Elenco verrà inviato un alert telematico (avviso telematico automatico), per consentire all'operatore economico il rinnovo ed il re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, nonché l'invio della documentazione necessaria all'aggiornamento, con le modalità e nei tempi all'uopo indicati dall'Amministrazione.

A seguito dell'invio della candidatura da parte dell'OE verrà spedita al mittente una comunicazione tramite PEC, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, autocertificati in sede di iscrizione all'Elenco verrà effettuata nella successiva eventuale fase di aggiudicazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di effettuare in qualunque momento controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'operatore economico è perseguito ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ne è data comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'elenco degli operatori economici abilitati è pubblicato sul profilo del committente del Comune di Bologna.

Le presenti modalità attuative e la relativa formazione dell'elenco potranno subire modificazioni, integrazioni e/o sostituzioni in coerenza con le direttive dell'Ente, per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

Art. 5 –COMPOSIZIONE DELL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

L'Elenco O.E. Servizi Professionali è articolato in categorie principali e classi di importo, navigabili mediante la funzione disponibile sul portale.

L'elenco delle categorie e classi di importo alle quali è possibile iscriversi sono quelle elencate in appendice al presente documento.

Ciascuna categoria sarà suddivisa nelle seguenti classi di importo:

1 classe: < € 40.000,00

2 classe: ≥ € 40.000,00 e < € 139.000,00

3 classe: ≥ € 139.000,00 e < ai limiti di legge per tipologia di procedura

Art. 6 –ISCRIZIONE ALL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

Sono ammessi a presentare la propria candidatura ai fini dell'iscrizione i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a), b), c), d, f), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Non è consentita l'iscrizione all'Elenco in forma di raggruppamento temporaneo di professionisti. L'operatore economico invitato individualmente avrà facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

B) requisiti di idoneità professionale

- qualora trattasi di società: iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;

- iscrizione all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria in cui si chiede l'iscrizione;

- requisiti di cui al DM 263/2016 in relazione alla natura dell'operatore economico;

- requisiti necessari in relazione alle specifiche categorie di iscrizione.

Gli operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione e, all'interno di ciascuna categoria, per classi di importo.

Le tipologie di attività per le quali potrà essere richiesta l'iscrizione dovranno essere coerenti con l'oggetto sociale risultante dal certificato rilasciato dalla CCIAA nonché sulla base dei requisiti speciali posseduti.

La candidatura dovrà essere compilata on-line, a cura dell'Operatore Economico che intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta:

È possibile iscriversi all'Elenco esclusivamente attraverso il portale, al link

Al fine dell'inoltro della candidatura, è necessario registrarsi al portale, disporre di una casella di posta elettronica certificata e della firma digitale.

Gli operatori economici, dopo essersi accreditati dovranno inserire tutti i dati richiesti e allegare la seguente documentazione, firmata digitalmente in formato pdf/pdf-A e non sotto forma di archivi digitali (zip; rar; ecc)

a) candidatura, generata automaticamente dal sistema, nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel modello deve essere specificato per quali categorie e classi di servizi tecnici si possono e si intendono svolgere prestazioni professionali.

b) dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello reso disponibile sul portale, possesso requisiti speciali (a titolo esemplificativo abilitazione al coordinamento della sicurezza, all'attività di geologo, iscrizione in Albi speciali ecc...) ai fini dell'ammissibilità ad eventuali future procedure di affidamento di incarichi tecnici che il Comune potrà svolgere.

c) dichiarazione "*sintesi attività professionale*" contenente l'elenco dei servizi eseguiti negli ultimi 10 anni.

Di ogni servizio si chiede di indicare:

- oggetto sintetico
- periodo di svolgimento
- importo del servizio o relativa quota parte, se svolto in RTP
- ID dell'opera
- committente.

d) curriculum vitae del soggetto (o dei soggetti) proposti per lo svolgimento delle attività richieste.

Il curriculum (il più sintetico possibile) potrà essere redatto nelle forme ritenute più opportune dai partecipanti ma, ai fini di un'efficace valutazione da parte dell'amministrazione, dovrà riportare i seguenti contenuti minimi:

- dati anagrafici
 - titoli di studio
 - estremi iscrizione all'albo professionale
 - altri titoli o informazioni ritenute pertinenti e di interesse per l'amministrazione, in relazione alle categorie di servizi tecnici per i quali si propone la propria candidatura.
- e) procura speciale (eventuale), se chi sottoscrive la candidatura è un procuratore speciale.
- f) in caso di società di professionisti e di ingegneria: organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.
- g) in caso di studio associato: statuto dell'associazione professionale.

Ai suddetti documenti, l'operatore economico può aggiungere quanto ritenga opportuno al fine di meglio specificare le proprie attività.

Qualora la candidatura pervenuta risulti incompleta o si riterranno utili approfondimenti specifici, saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

Art. 7 – DIVIETI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

Per i soggetti che propongono domanda d'iscrizione valgono le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria a titolo individuale ed in forma associata;
- solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora, a seguito di accertamenti, si verifichi una delle ipotesi sopra descritte si procederà alla cancellazione di tutte le domande pervenute da parte degli OE soggetti a divieto.

Art. 8 – SCELTA DEI CONTRAENTI

L'inserimento nell'Elenco O.E. Servizi Professionali non comporta l'automatica garanzia di invito alle procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

L'Amministrazione, consultato l'Elenco O.E. Servizi Professionali, seleziona in modo non discriminatorio gli operatori economici da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto.

Nel rispetto dei principi richiamati dal Codice, la selezione dei soggetti terrà conto della pertinenza del curriculum rispetto alla natura ed alla complessità di ogni singolo incarico, oltre al rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza considerati anche il valore, la rilevanza e l'interesse dell'affidamento.

Fermo restando il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti per la medesima tipologia di servizi (categorie di iscrizione) e fascia di importo, per l'invito allo specifico affidamento si terrà, in particolare, conto:

- delle competenze professionali possedute dall'operatore iscritto;
- dell'analogia tra il servizio da affidare e gli incarichi precedentemente svolti dall'OE;
- valutazione della formazione o aggiornamento professionale specifico per particolari prestazioni.

Le modalità di svolgimento della procedura negoziata e della presentazione dell'offerta saranno riportate nell'apposita lettera di invito, che verrà inviata agli operatori prescelti, in applicazione della normativa vigente.

Relativamente alle singole procedure di affidamento di incarichi professionali e tenendo conto della specificità dei servizi tecnici da acquisire, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interpellati la dimostrazione del possesso di ulteriori requisiti finanziari, tecnici e professionali, nel rispetto della proporzionalità e adeguatezza rispetto all'oggetto della gara.

I dipendenti pubblici che risultino affidatari dovranno essere previamente autorizzati per lo specifico incarico e per iscritto dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I meccanismi di selezione degli Operatori Economici da invitare o da individuare per le relative procedure di affidamento, previo rispetto del criterio di rotazione, saranno, a discrezione del RUP, i seguenti:

- sorteggio (nel rispetto dei parametri di seguito individuati)
- selezione nominativa (nel rispetto dei parametri di seguito individuati).

I parametri saranno i seguenti:

- la rotazione opera per singola classe all'interno di ogni categoria, con riferimento alla sola prestazione principale
- un soggetto invitato (indipendentemente dal fatto che sia risultato o meno aggiudicatario) non può ricevere altro invito prima che sia trascorso un termine non inferiore a 365 giorni dal precedente invito.

Tutto quanto sopra fatto salvo la presenza, in ciascuna categoria/classe, di un numero sufficiente di operatori economici

Affidamenti /inviti per i quali è previsto il possesso di requisiti per più di una categoria"

Potranno essere invitati anche soggetti iscritti nella sola Categoria afferente alla prestazione principale (per classifica/classe di importo idonea) che potranno partecipare in qualità di mandatario di costituito/constituendo RTP.

Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

Gli operatori economici iscritti nell'Elenco O.E. Servizi Professionali (consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere) dovranno mantenere aggiornati i dati inseriti in fase di registrazione. In caso di modifica dei dati o dei documenti allegati già inseriti, l'operatore economico aggiornerà direttamente il profilo, accedendo all'area riservata tramite il proprio indirizzo mail e la password comunicata in fase di iscrizione (e personalizzata successivamente a cura dello stesso operatore economico). Tale obbligo va assolto entro i 15 (quindici) giorni successivi al verificarsi dei fatti o delle circostanze che hanno generato le richiamate variazioni.

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta dunque in carico all'operatore economico.

In tal senso il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

Art. 10 – PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE DELL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

L'elenco è aperto ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

La formazione dell'Elenco O.E. Servizi Professionali avviene previa esposizione del presente "Avviso e modalità attuative dell'elenco di operatori economici per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura" sul sito web di questa stazione appaltante, come specificato in precedenza.

L'Ente si riserva di utilizzare ulteriori forme di pubblicità al fine di aumentare il numero di iscrizioni di operatori economici interessati, determinando così la massima concorrenzialità possibile.

Art. 11 – CANCELLAZIONE/SOSPENSIONE DALL'ELENCO O.E. SERVIZI PROFESSIONALI

La cancellazione/sospensione dall'Elenco O.E. Servizi Professionali dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

1. carenza, originaria o sopravvenuta, a seguito delle verifiche effettuate, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente articolo 6, o falsa dichiarazione in merito ai requisiti speciali risultanti dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, fatte salve le ulteriori conseguenze derivanti dalle false dichiarazioni;
2. in caso di richiesta scritta dell'interessato;
3. per mancata manifestazione della volontà di rinnovo dell'iscrizione negli elenchi, come disciplinato;
4. gli operatori economici che si siano resi inadempienti degli obblighi previsti nel presente documento;
5. la Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere/sospendere dall'elenco gli operatori economici che:

5.1. a suo giudizio, eseguano o abbiano eseguito le prestazioni contrattuali affidate dalla stessa con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio della loro attività professionale;

5.2. non hanno presentato offerta a seguito di tre inviti nel biennio.

Nei casi previsti nel comma precedente, ad eccezione dei punti 2 e 3, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore Economico, tramite l'applicativo.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine, in mancanza di valide giustificazioni, la cancellazione diviene definitiva.

In caso di cancellazione su istanza dell'operatore economico, la eventuale successiva domanda di re- iscrizione agli Elenchi opera come "nuova iscrizione".

Art. 12 – GESTORE, RESPONSABILE E REFERENTE

Il gestore del sistema individuato dal Comune per il servizio di conduzione, manutenzione e assistenza tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, si assume ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logistica e fisica del sistema rivestendo il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che

regola la materia. E' inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile dell'Elenco O.E. Servizi Professionali sarà un CapoArea/Dirigente da individuare con apposito provvedimento. Con detto provvedimento verrà anche individuata la struttura dell'amministrazione incaricata della tenuta di detto elenco.

Art. 13 –AVVERTENZE

Il proprio account, cioè il nome utente e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, è personale. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Art. 14 –CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'applicazione del presente *"Avviso e modalità attuative dell'elenco di operatori economici per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura"* è competente il Foro di Bologna.

Art. 15 –Trattamento dei dati personali

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bologna, gareallacitta@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

APPENDICE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'elenco per gli affidamenti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nonché alle attività tecnico-amministrative sarà suddiviso in categorie e classi di importo e in particolare:

1. Progettazione architettonica
2. Progettazione strutturale
3. Progettazione impiantistica
4. Progettazione antincendio e pratiche prevenzione incendi
5. Progettazione infrastrutture per la mobilità
6. Progettazione aree verdi
7. Direzione lavori/Direzione operativa
8. Coordinamento sicurezza in fase di progettazione/esecuzione
9. Collaudo Tecnico Amministrativo
10. Collaudo Statico
11. Verifica del progetto
12. Servizi di supporto al Responsabile di Procedimento

Ciascuna categoria sarà suddivisa nelle seguenti classi di importo:

1 classe: < € 40.000,00

2 classe: ≥ € 40.000,00 e < € 139.000,00

3 classe: ≥ € 139.000,00 e < ai limiti di legge per tipologia di procedura