

# **CONCORSO DI IDEE**

**- in unico grado -**

**procedura aperta,  
in modalità informatica,  
per la riqualificazione e valorizzazione del  
Teatro Comunale di Bologna**

## **BANDO DI CONCORSO**

## Sommario

Sommario .....	2
1) INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1) Ente banditore .....	4
1.2) Coordinamento .....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.4) Oggetto del Concorso .....	4
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	6
2.1) Calendario .....	6
2.2) Documentazione di Concorso .....	7
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....	8
3.1) Riferimenti normativi .....	8
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione - requisiti di idoneità professionale .....	8
3.3) Eventuale affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria - Idoneità professionale - Gruppo di lavoro .....	8
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 .....	9
3.4) Soccorso istruttorio .....	9
3.5) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....	9
3.6) Condizioni di partecipazione .....	10
3.6.1) Uso della piattaforma informatica .....	11
3.7) Anonimato .....	11
3.8) Diritto d'autore .....	11
3.9) Lingue del Concorso e sistema di misura .....	11
3.10) Versamento a favore dell'Autorità .....	11
3.11) Iscrizione .....	12
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA .....	12
4.1) Elaborati progettuali richiesti .....	12
4.2) Documentazione amministrativa richiesta .....	12
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni .....	14
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa .....	14
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE .....	15
5.1) Commissione giudicatrice .....	15

5.2) procedura e criteri di valutazione .....	15
5.3) Premi .....	16
5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti - Graduatoria definitiva .....	16
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	17
6.1) Oggetto dell'eventuale successivo affidamento .....	17
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative .....	17
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....	17
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016.....	17
7.2) Pubblicazione del bando .....	17
7.3) Tutela giurisdizionale .....	18

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:** Comune di Bologna  
*in collaborazione con*
- **Fondazione Teatro Comunale**
- **Fondazione per l'innovazione urbana**
- **Fondazione Rusconi**
- **Ordine degli Architetti di Bologna**

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Arch. Manuela Faustini Fustini
- **Coordinatore del Concorso** (supporto al RUP): Arch. Federica Legnani
- **Autorità di Gara:** Dott.ssa Lara Bonfiglioli

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Bologna (di seguito anche "Ente banditore"), Codice AUSA 0000175091, è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. .... del ..... (CUP: F35I18000080001; CIG: 79296981CD).

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2) del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5).

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le dieci migliori proposte, i primi tre classificati e quindi il vincitore (1° classificato).

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** (appositamente predisposto per il concorso):

**<http://www.concorsiarchibo.eu/teatro-comunale-bologna>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data .....
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ..... ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.bologna.it/>, nella sezione Bandi di gara;

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione della migliore proposta ideativa relativa alla riqualificazione e valorizzazione del Teatro Comunale di Bologna e del contesto urbano in cui è inserito.

Il Teatro Comunale si colloca in un ambito del centro storico della città normalmente definito come "zona U", con riferimento alla presenza di palazzi ed edifici che ospitano sedi ed istituti dell'Università di Bologna: la ridefinizione del rapporto del Teatro con questo ambito urbano, la valorizzazione delle potenzialità del proprio ruolo quale "dispositivo urbano", capace di aprirsi al proprio intorno, attivando e mantenendo nel

corso del tempo nuove relazioni con il contesto fisico e sociale sono le finalità dell'intervento di riqualificazione e valorizzazione.

L'intervento dovrà prevedere:

- la riconfigurazione delle relazioni fisiche e funzionale tra il Teatro e l'intorno urbano, a partire dal ripensamento degli spazi pubblici interni ed esterni all'edificio;
- la soddisfazione di alcune esigenze proprie del Teatro e delle sue specifiche attività.

La proposta ideativa, pur nella sua unitarietà, dovrà essere articolata in 2 fasi, successive ma autonome dal punto di vista realizzativo: il finanziamento attualmente disponibile consentirà la realizzazione della prima fase (1° Lotto funzionale) ed è intenzione dell'Amministrazione reperire un altro finanziamento, di pari importo, per la seconda fase.

Le caratteristiche generali e particolari, nonché le normative e le esigenze da soddisfare nel progetto di rinnovo, sono contenute nel Documento Preliminare alla Progettazione e negli altri documenti allegati a disposizione dei partecipanti.

Ai sensi degli artt. 63, comma 4, e 156, comma 6, del Codice, l'Ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché la progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi inerenti il 1° lotto funzionale, avente ad oggetto il rinnovamento degli impianti, la conseguente demolizione dei volumi non più utili e la riconfigurazione del Fronte su via del Guasto.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione del 1° Lotto funzionale dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 2.280.000,00**, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria dell'opera	Codice	Cat. L.143/49	Descrizione	Grado di complessità G	Costo categorie (€) V	Parametri base P
EDILIZIA	E22	I/e	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1.55	900.000.00	7.1524
STRUTTURE	S.03	I/g	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0.70	500000	8.2530
IMPIANTI	IA01	III/a	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura	0.75	180.000	10.9048

			domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa			
IMPIANTI	IA02	III/b	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0.85	500000	8.3395
IMPIANTI	IA04	III/c	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1.30	220000	10.2950

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte ideative e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale, ai fini dell'eventuale successivo affidamento dei servizi di progettazione del 1° Lotto funzionale.

La proposta ideativa, pur prevedendo anche altre opere e lavori da eseguirsi nella seconda fase, **in relazione al 1° lotto funzionale dell'opera, non dovrà superare l'importo complessivo dei lavori stimato, pari ad euro 2.280.000,00.**

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Attività	Data
Pubblicazione	20/06/2019
Seduta pubblica di generazione delle chiavi informatiche	27/06/2019
Richiesta chiarimenti	05/07/2019

Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte	15/07/2019
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE	16/09/2019
Lavori della commissione giudicatrice, con decrittazione dei documenti e proclamazione della graduatoria provvisoria	22/10/2019
Verifica dei requisiti, proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice	30/11/2019

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma concorsi all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/teatro-comunale-bologna> per verificare la presenza di eventuali ulteriori comunicazioni.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso (in italiano e in inglese);**
- **Modulistica di Concorso:**
  - fac-simile (Modello 1) Istanza di partecipazione in bollo;
  - fac-simile DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
  - fac-simile (Modello 2) Dichiarazione integrativa del DGUE.
- **Documentazione tecnica:**
  - DT01 - Documentazione fotografica;
  - DT02 - Carta Tecnica Comunale, con individuazione area oggetto di Concorso;
  - DT03 - Mappe catastali (in formato editabile dwg o dxf);
  - DT04 - Documento Preliminare alla Progettazione;
  - DT05 - Rilievo dell'edificio oggetto di Concorso;
  - DT06 - Planimetria dei volumi da abbattere.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo download.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

La base giuridica per lo svolgimento del concorso di cui trattasi è costituita dal D.Lgs. 42/2004, dal D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice), e ss.mm.ii, da tutta la specifica normativa di settore, dettagliata nel Documento Preliminare alla Progettazione, nonché dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;
- altri eventuali Avvisi.

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso soggetti che hanno residenza e domicilio in uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero dello Spazio Economico Europeo (SEE) o in un paese terzo che sia parte contraente dell'Accordo Generale sul Commercio di Servizi (GATS) dell'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO).

In particolare, secondo l'ordinamento italiano, possono partecipare al concorso:

- i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263;
- i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa oppure altri professionisti di cui all'articolo 9-bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio, così come espressamente previsto dall'art. 22, comma 1, d.m. 22 agosto 2017, n. 154.

Purchè in possesso delle abilitazioni professionali e/o qualifiche di cui sopra, possono partecipare al concorso anche i lavoratori subordinati, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti dell'Ente banditore (art. 156, comma 2, del Codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi terzi di cui sopra, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, attestante l'abilitazione all'esercizio della professione e/o il possesso delle qualifiche necessarie, secondo le norme del Paese cui appartiene il soggetto.

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è richiesta **l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi terzi di cui sopra, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 3.3) EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA - IDONEITÀ PROFESSIONALE - GRUPPO DI LAVORO

Come già indicato al punto 1.4), l'Ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso i servizi inerenti la progettazione dell'opera, come meglio descritti al successivo punto 6.1), rientranti nella categoria dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, ed aventi ad oggetto aree vincolate ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Pertanto, ai fini dell'eventuale successivo affidamento, restano fermi i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.2). In particolare, nell'ambito della procedura negoziata che verrà successivamente esperita, il vincitore dovrà indicare un gruppo di lavoro composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- a) architetto;
- b) ingegnere;
- b) geologo;
- c) archeologo;
- e) coordinatore della sicurezza.



Ai fini dell'eventuale successivo affidamento, sarà altresì richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di seguito specificati.

### **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016.**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare:

A. **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

B. **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra, **potrà costituire un raggruppamento temporaneo** tra i soggetti di cui al precedente punto 3.2, oppure modificare/intergere il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché tali soggetti non abbiano partecipato al Concorso di idee di cui trattasi.

Il vincitore del concorso dovrà figurare all'interno del nuovo raggruppamento proposto, ma potrà anche non esserne il mandatario, pur mantenendo la paternità della proposta ideativa (diritto d'autore).

Fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del d.m. 2 dicembre 2016, n. 263, in particolare in relazione alla necessaria presenza di almeno un giovane professionista, per il possesso dei requisiti speciali richiesti, si precisa quanto segue:

- requisito di cui al punto 3.3.2, lett. A: dovrà essere posseduto nel complesso dal raggruppamento;
- requisito di cui al punto 3.3.2, lett. B: i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID potranno essere posseduti anche da due diversi componenti del raggruppamento, ferma restando la non frazionabilità di ciascun singolo servizio.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere tutti i requisiti speciali richiesti in misura maggioritaria.

Trattandosi di affidamento rientrante nel settore dei beni culturali, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

### **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta ideativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria, l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dal concorso.

### **3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Bando di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Bando di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della

procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di concorso.

### **3.6.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione di concorso.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente a una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Commissione di concorso, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: ***assistenza.concorsi@kinetica.it***.

### **3.7) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web. Ad ogni partecipante il sistema assegnerà un codice univoco. Tale codice NON sarà reso noto al partecipante.

### **3.8) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del relativo premio al 1° classificato, assume la proprietà della proposta ideativa vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte ideative rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### **3.9) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. Il presente bando di concorso viene altresì messo a disposizione in lingua inglese.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.10) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 3.11) ISCRIZIONE

Il concorrente, per iscriversi al concorso, dovrà collegarsi alla pagina web **<https://www.concorsiarchibo.eu/teatro-comunale-bologna/iscrizione>**.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta ideativa, mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico presente sul sito web del concorso, come meglio specificato al successivo paragrafo 4.4).

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere gli elaborati/documenti per via telematica, con le seguenti modalità:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB contenente la relazione sintetica (vedi paragrafo 4.1) **avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.**
- un unico file, in formato PDF di dimensione non superiore a 10 MB contenente le n. 2 Tavole grafiche (vedi paragrafo 4.1) **avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.**
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2), opportunamente crittata, come specificato al punto 3.6.1) e seguendo la guida operativa scaricabile dal sito.

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

- n. 1 relazione sintetica dell'idea progettuale di massimo 3 facciate e non più di 10.000 battute totali;
  - n. 2 Tavole grafiche di presentazione della proposta - formato UNI A2 (594 x 420 mm) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in b/n e/o colori - stampa su una sola facciata - contenente:
    - planivolumetrico e/o planimetrie significative; prospetti, sezioni, viste o altri elaborati ritenuti essenziali alla presentazione della proposta;
    - eventuali testi di commento e/o specificazione delle rappresentazioni grafiche;
- L'elaborato dovrà riportare esclusivamente la dicitura *"Concorso di idee Teatro Comunale"*.

L'inserimento, negli elaborati, di altri elementi riconoscitivi, diversi dal codice alfanumerico e dalla dicitura sopraindicata costituisce violazione dell'anonimato e comporta l'esclusione dal Concorso.

### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione**, preferibilmente secondo il Modello 1 allegato al presente bando, contenente:

- l'indicazione della forma, singola o associata, di partecipazione al concorso (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE) e ruolo di ciascun operatore economico partecipante (mandataria/mandante; consorzio/consorziata)
- in caso di consorzio stabile, l'indicazione del consorziato per il quale concorre al concorso; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**L'istanza di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete, solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta da tutti gli operatori aggregati).

➤ Documento di Gara Unico Europeo - DGUE - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilato a cura della stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

- dati identificativi;
- forma di partecipazione;
- informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando **la sezione A: IDONEITA'** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al punto 3.2) del presente bando.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di associazioni di professionisti, da ciascuno dei professionisti associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete: dal consorzio/aggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre.

➤ Dichiarazioni integrative del DGUE, preferibilmente secondo il Modello 2 - allegato al presente bando - **presentate e sottoscritte digitalmente secondo le modalità già indicate per il DGUE**, con cui si dichiara:

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), f-bis), f-ter), ed L);
2. **in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.5) del Bando di Concorso;

4. ai fini di quanto previsto al paragrafo 3.8) del bando, i nominativi degli autori intellettuali della proposta ideativa presentata;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di concorso ed esonerare espressamente l'Ente banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;
6. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
8. per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, se primo classificato, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Ente banditore la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento.

➤ Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/teatro-comunale-bologna/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/teatro-comunale-bologna> entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario, di cui al paragrafo 2.1).

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione, è stata nominata con Determina dirigenziale PG n. 115508/2019 esecutiva in data 27/03/2019, ed è composta da cinque membri effettivi e due supplenti, selezionati secondo criteri di trasparenza e competenza tra professionisti esperti.

#### MEMBRI TITOLARI:

- arch. Guendalina Salimei, della T Studio di Guendalina Salimei, indicata dall'Ordine degli Architetti di Bologna, con funzioni di Presidente;
- arch. Marco Pretelli, indicato dall'Università di Bologna- Dipartimento di Architettura, membro esperto di restauro;
- Ing. Federico Bergami, indicato dall'Ordine degli ingegneri di Bologna, membro esperto nella riqualificazione energetica degli edifici ;
- ing. Marco Stanghellini , indicato dalla Fondazione Teatro Comunale, membro esperto e conoscitore del Teatro Comunale;
- arch. Francesco Evangelisti Direttore del settore Piani e Progetti Urbanistici, membro esperto indicato dal Comune di Bologna;

#### MEMBRI SUPPLEMENTI:

- arch. Andrea Ugolini (in eventuale sostituzione dell' arch. Marco Pretelli);
- ing. Maria Luisa Gandini (in eventuale sostituzione dell'Ing. Federico Bergami)

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

L'Ente banditore, previa verifica dei requisiti dei primi tre classificati, approverà la graduatoria individuata dalla commissione mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

La Commissione potrà operare esclusivamente con la partecipazione di tutti i suoi membri ed ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

La composizione della Commissione rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

I lavori della Commissione sono riservati: la valutazione degli elaborati di concorso avviene mediante l'assegnazione di punteggi.

### 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione svolgerà i propri lavori in più sedute riservate e secondo le modalità che la Commissione medesima individuerà nel corso della prima seduta riservata nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 155 del Codice. In particolare, la Commissione:



- effettuerà un esame preliminare degli elaborati prodotti dai candidati in forma anonima, per verificarne la conformità alle prescrizioni contenute nel Bando di Concorso;
- valuterà gli elaborati riferendosi unicamente ai seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente:

LETT.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE: DESCRIZIONE	PUNTI MAX
A	<b>Definizione di un'idea di Teatro Contemporaneo, in un'ottica di maggior apertura verso la città:</b> ricomposizione degli assetti spaziali interni, anche in un'ottica di eventuale variazione, implementazione e/o cessazione delle funzioni attualmente in essere.	<b>20</b>
B	<b>Compatibilità con le esigenze di tutela e conservazione dell'edificio storico:</b> reversibilità e minimizzazione degli interventi, rispetto delle caratteristiche materiali e stratigrafiche dei manufatti di valore architettonico e artistico.	<b>30</b>
C	<b>Impatto positivo sull'ambiente, in termini di ecosostenibilità:</b> innovazione tecnologica degli impianti nell'ottica di risparmio energetico, razionalizzazione dei consumi, riduzione dei costi di esercizio e aumento del benessere e della sicurezza degli utenti.	<b>30</b>
D	<b>Contributo al miglioramento della vivibilità dell'area cosiddetta zona U:</b> valorizzazione dell'identità di distretto culturale e creativo e aumento della percezione di sicurezza, ridefinizione della via del Guasto nel rapporto con il Teatro.	<b>20</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria di merito delle prime dieci migliori proposte ideative, riportante esclusivamente i codici alfanumerici delle medesime e da considerarsi quale graduatoria provvisoria.

### 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito delle prime dieci migliori proposte ideative e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato:** 12.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 10.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 8.000,00 Euro.

I suddetti importi saranno liquidati a seguito dell'adozione del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva.

Tutte le altre proposte collocate nella graduatoria di merito saranno menzionate quali meritevoli, riconoscimento utilizzabile a fini curriculari.

### 5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA

I verbali della Commissione di concorso sono trasmessi al RUP che, in apposita seduta pubblica, previa lettura della graduatoria provvisoria, provvederà a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento delle proposte ideative ai loro autori.

Sempre in seduta pubblica, si procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai primi tre classificati.

Successivamente, i requisiti generali e di idoneità professionale dichiarati dai primi tre classificati saranno oggetto di verifica e comprova: a tal fine, i primi tre classificati dovranno produrre, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ente banditore, il documento PASSOE (Pass Operatore Economico), rilasciato dal servizio "AVCPASS", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente.

L'Ente banditore, in caso di esito negativo della verifica/comprova dei requisiti nei confronti del vincitore e/o degli altri due soggetti utilmente classificati, procederà ad adeguare la graduatoria finale.



Conseguentemente, con provvedimento amministrativo, verrà approvata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul profilo del committente e sul sito web del concorso.

## **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **6.1) OGGETTO DELL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO**

Al vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, potrà essere affidata la predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché la progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico di cui al Documento Preliminare alla progettazione, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: 39.244,75 Euro
- per progettazione definitiva: 109.918,52 Euro
- per progettazione esecutiva: 93.239,29 Euro

In caso di affidamento delle suddette prestazioni, il vincitore sarà inoltre tenuto a costituire una polizza professionale specifica con massimale non inferiore al 10% dell'importo stimato dell'opera da progettare.

### **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REG. UE N. 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando, nel formato di formulario, in data \_\_\_\_\_ è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (G.U.C.E.).

Sarà, inoltre, pubblicato secondo quanto previsto dagli articoli 71, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e D.M del M.I.T. del 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20).

### **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna - Bologna.

Termini: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/pubblicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

L'Autorità di gara  
Dott.ssa Lara Bonfiglioli