



**Comune di Bologna**

Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente

Ufficio di Piano

Piazza Liber Paradisus, 10

40129 Bologna

Procedura di individuazione dell'operatore economico da incaricare per il

**COLLAUDO** .....

CIG .....

## **Foglio condizioni**

### **1. PREMESSE**

L'individuazione dell'operatore economico da indicare al soggetto attuatore per l'incarico di collaudo delle opere di urbanizzazione in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice), a seguito di procedura negoziata tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è l'Arch. Francesco Evangelisti.

Ai sensi del "Regolamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" del Comune di Bologna, nonché della Convenzione urbanistica ..... tra il Comune di Bologna e il soggetto attuatore delle opere in oggetto, **l'onere di sottoscrizione del contratto relativo all'incarico in oggetto, il pagamento delle relative competenze e ogni altra spesa inerente al collaudo delle opere di urbanizzazione in questione sono a carico del soggetto attuatore.**

Il soggetto attuatore delle opere in oggetto è .....

### **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'appalto ha per oggetto l'incarico di COLLAUDO .....

### **3. IMPORTO**

L'importo a base di gara per l'incarico in oggetto è di € ..... (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA).

Tale importo è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice".

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Costituisce requisito necessario per la partecipazione:

- per le società: iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- per i professionisti singoli o associati: iscrizione agli appositi albi professionali previsti per le attività oggetto della presente procedura.

## Precisazioni sull'utilizzo di SATER

La partecipazione alla procedura è possibile esclusivamente tramite la piattaforma SATER, accessibile all'indirizzo internet <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 50/2016, quindi, la domanda di partecipazione, l'offerta, e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura in questione devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso SATER, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Al fine della partecipazione alla procedura, è quindi indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la registrazione a SATER con le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili all'indirizzo internet: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

## 5. SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni dell'art. 31, comma 8, e art. 105 del Codice.

## 6. GARANZIA PROVVISORIA

Sulla base della facoltà prevista dall'art. 93, comma 1, ultimo periodo del D.lgs. 50/2016, non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura di cui al citato art. 93 (garanzia provvisoria).

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente tramite SATER, secondo le modalità e nel rispetto dei termini ivi previsti. Indicazioni complete per la presentazione dell'offerta sono disponibili nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili all'indirizzo internet indicato in precedenza (nel paragrafo 4).

L'offerta deve contenere i documenti di seguito elencati.

## **(A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.**

La domanda di partecipazione, redatta in bollo e preferibilmente utilizzando l'allegato "Modello n. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", è firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso in cui a partecipare sia un raggruppamento temporaneo costituito, la domanda è sottoscritta dalla mandataria. Nel caso in cui a partecipare sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

### **La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.**

Il concorrente indica se partecipa alla gara in forma singola o in forma di costituito/constituendo raggruppamento. In caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo raggruppamento, fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico componente il raggruppamento (mandatario/mandante).

Ciascun concorrente, inoltre, indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, estremi di iscrizione al registro della camera di commercio o, in caso di professionisti singoli o associati, numero di iscrizione al relativo albo professionale, e indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. dichiara che non sussistono, per l'operatore economico e per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dello stesso, cause di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
2. dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, ovvero che l'operatore economico non ha concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bologna;
3. dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome e codice fiscale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara che nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice non sussistono cause di esclusione di cui al medesimo art. 80;
6. dichiara, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999, l'ottemperanza o la non-assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. dichiara di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna" (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. dichiara di avere preso esatta conoscenza della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta e in particolare di avere preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni di partecipazione/esecuzione del servizio così come risultano dalla documentazione di gara;
9. dichiara di essere consapevole che allo stesso concorrente non potrà essere affidato più di un collaudo tra quelli oggetto dell'avviso di indagine di mercato PG n. ...., e che nel caso in cui lo stesso concorrente risultasse miglior offerente per più di un collaudo, risulterà affidatario di quello con importo a base d'asta più elevato; gli altri collaudi saranno affidati al concorrente che segue in graduatoria.
10. *(solo per i consorzi stabili)* indica per quali consorziati il consorzio concorre (a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale), ovvero di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi;

11. *(solo per le società, i consorzi stabili e gli studi associati)*: indica il nominativo del soggetto individuato per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio di cui trattasi (a questi soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara).

**Il concorrente allega i seguenti documenti.**

12. *(solo in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)* copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
13. *(solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)*:
- a. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
  - c. per ogni operatore economico riunito diverso dalla mandataria, dichiarazione di assenza di motivi di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato "Modello n. 2 - Dichiarazione assenza di motivi di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016", a firma del legale rappresentante o suo procuratore.
14. *(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)*:
- a. dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. per ogni operatore economico riunito/consorziato diverso dalla mandataria/capofila, dichiarazione di assenza di motivi di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato "Modello n. 2 - Dichiarazione assenza di motivi di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016", a firma del legale rappresentante o suo procuratore.
15. documento attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, come di seguito specificato, preferibilmente utilizzando il modello allegato (Modello n. 3 – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo).

Per la domanda di partecipazione è dovuta l'imposta di bollo (euro 16,00). La prova del pagamento potrà avvenire in una delle modalità previste dalla normativa, ad esempio:

- 1. mediante modello F23 (Codice tributo: 456T - Ufficio Ente: TGD - indicando il CIG nel "campo 10");
- 2. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo tramite contrassegno telematico (marca da bollo), annullato e conservato presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo del contrassegno (codice numerico a 14 cifre) acquistato in data gg/mm/aaaa.

**(B) Offerta economica**

L'offerta economica, presentata tramite SATER nelle modalità ivi previste, è formulata come ribasso unico percentuale da applicare sull'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art 95, comma 10, del Codice, in relazione alla natura del servizio in questione, non viene richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è sottoscritta con le stesse modalità indicate al paragrafo 7 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno su SATER.

L'avvio delle operazioni sarà comunicato dalla stazione appaltante a tutti i partecipanti tramite la sezione di SATER dedicata alle comunicazioni, con almeno due giorni di anticipo. Le sedute saranno svolte esclusivamente mediante SATER, in modalità "Seduta virtuale", con possibilità di collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica.

In tale/i seduta/e si procederà:

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- eventualmente, all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- all'individuazione dei concorrenti ammessi e non ammessi;
- all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi, dell'offerta economica e alla conseguente formazione della graduatoria di gara.

La graduatoria delle offerte verrà stilata in modalità automatica dalla piattaforma in relazione al ribasso offerto.

Della/e seduta/e sarà redatto apposito verbale.

## 9.1. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara.

Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il minor prezzo (ribasso più conveniente per l'Amministrazione), fermo restando quanto previsto in merito alla verifica di congruità delle offerte dall'art. 97, commi 2 e 6 del Codice.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà all'individuazione della precedenza in graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

**Nel rispetto del principio di rotazione, a favore dello stesso concorrente non potrà essere aggiudicato più di un collaudo tra quelli oggetto dell'avviso di indagine di mercato PG n. ...., ovvero:**

- 1) Collaudo in corso d'opera, specialistico funzionale e tecnico amministrativo, delle opere di urbanizzazione primaria – primo e quinto stralcio – previste dal POC con effetti e valore di PUA in parte degli Ambiti n. 122 Rimesse (Scandellara) e n. 144 via del Tuscolano, approvato con delibera PG n. 394109/2016;
- 2) Collaudo in corso d'opera, specialistico funzionale e tecnico amministrativo, inerente il completamento delle opere di urbanizzazione primaria (parcheggio pubblico di Via Felicori) di cui al comparto O della Zona R5.1 del previgente PRG
- 3) Collaudo finale, specialistico funzionale e tecnico amministrativo, delle opere di urbanizzazione primaria afferenti il Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato R3.25 - Via Cadriano

**Nel caso in cui lo stesso concorrente risultasse miglior offerente per più di un collaudo, risulterà aggiudicatario di quello con importo a base d'asta più elevato; gli altri collaudi saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.**

## 9.2. AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'aggiudicazione (intesa come individuazione dell'operatore economico da indicare al soggetto attuatore per lo svolgimento del collaudo) verrà disposta con apposito atto, in esito alle eventuali verifiche/valutazioni di congruità delle offerte, qualora necessarie.

Il suddetto atto sarà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre alla costituzione di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

## 10. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 10.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura in questione mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'apposita funzione di SATER, entro i termini ivi previsti. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il termine previsto o con modalità differenti da quelle indicate.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla

piattaforma SATER.

## **10.2. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione comunale e gli operatori economici partecipanti – incluse le comunicazioni necessarie in caso di soccorso istruttorio e le comunicazioni obbligatorie di cui agli artt. 29 e 76 del Codice – si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante le apposite funzioni di SATER.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, un indirizzo PEC che l'Amministrazione potrà utilizzare per le comunicazioni inerenti la procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) esclusivamente nell'ambito della procedura in questione. L'informativa completa è riportata nell'allegato "Modello n. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e alla documentazione relativa alla disciplina di SATER.

## **ALLEGATI**

- Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna;
- Calcolo base di gara ai sensi del DM 17/06/2016;
- Modello n. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello n. 2 - Dichiarazione assenza di motivi di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016.
- Modello n. 3 – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

Al Comune di Bologna  
Ufficio di Piano  
Piazza Liber Paradisus, 10  
40129 Bologna

Procedura di individuazione dell'operatore economico da incaricare per il

COLLAUDO .....

CIG .....

Il/la sottoscritto/a	
nato/a	prov.
il	
C.F.	

<input type="checkbox"/> <b>in qualità di professionista singolo</b>	
P.IVA	
con sede a (indicare l'indirizzo completo)	
iscritto al seguente ordine/collegio	
di	
con il seguente n.	
telefono	
indirizzo PEC (posta elettronica certificata) – individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016	

*oppure*

<input type="checkbox"/> <b>in qualità di</b> (specificare se titolare, legale rappresentante, procuratore, ecc.)	
del seguente operatore economico (indicare l'esatta ragione sociale)	
con sede a (indicare l'indirizzo completo)	
C.F.	



P.IVA	
iscrizione nel registro delle imprese di	
con il seguente n.	
per la seguente attività	
telefono	
indirizzo PEC (posta elettronica certificata) – individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell’art. 76 del D.lgs. 50/2016	

### CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto nella seguente forma (*barrare la casella pertinente ed, eventualmente, compilare*):

(A) ☐ IN FORMA SINGOLA (D.lgs. 50/2016, art. 46, comma 2, lettere a), b), c), d), f))

(B) ☐ COME COSTITUITO/COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (D.lgs. 50/2016, art. 46, comma 2, lett. e), così composto:

Ruolo	Ragione sociale	Codice fiscale	Sede	% di partecipaz.
Mandataria/ Capofila				
Mandante				
Mandante				
Aggiungere righe, se necessario				

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

### DICHIARA

- (1) che non sussistono, per l’operatore economico e per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dello stesso, cause di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- (2) che non sussistono cause di esclusione di cui all’art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001, ovvero che l’operatore economico non ha concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bologna;
- (3) che non sussistono cause di esclusione di cui all’art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016;<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016; “Non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità: a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’articolo 35 a quelli in quiescenza nella regione/regioni ove è stata svolta l’attività di servizio; b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’articolo 35 ubicati

(4) che i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016 sono i seguenti: <sup>2</sup>

<i>Soggetti attualmente in carica</i>			
NOME	COGNOME	C.F.	ruolo
<i>Aggiungere righe, se necessario</i>			

<i>Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito</i>			
NOME	COGNOME	C.F.	ruolo
<i>Aggiungere righe, se necessario.</i>			

**oppure**

- ☐ che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente:

---

(5) che nei confronti dell'operatore economico, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto (3) non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016; <sup>3</sup>

---

nella regione/regioni ove è [stata] svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio; c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara."

<sup>2</sup> I soggetti da indicare sono i seguenti:

- **nel caso di impresa individuale:** il titolare e il direttore tecnico;
- **nel caso di società in nome collettivo:** i soci e il direttore tecnico;
- **nel caso di società in accomandita semplice:** i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società e i consorzi:** i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Sono inoltre compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, i soggetti che hanno operato presso la società incorporata/fusasi/cedente o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o della lettera di invito, ovvero i soggetti che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

<sup>3</sup> Per quanto riguarda i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito, i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 non costituiscono motivo di esclusione dalla procedura se l'operatore economico dimostra la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

(5bis) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto (3) sono stati emessi i seguenti provvedimenti penali (riportare tutti i provvedimenti penali comunque pronunciati, tranne le condanne relative a reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero i reati dichiarati estinti dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima):

---

(6) ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999, che l'operatore economico (barrare la casella pertinente):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999

**oppure**

☐ non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

---

(7) di accettare espressamente il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, di cui si riportano di seguito le clausole:

**Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il Comune di Bologna, le sue Istituzioni ("l'Amministrazione aggiudicatrice"), e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, gli esecutori dei consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, dei consorzi fra imprese artigiane, dei consorzi stabili, per conto dei quali i consorzi medesimi presentano offerta. L'obbligo di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui al presente articolo riguarda anche i soggetti cd "ausiliari" degli operatori economici qualora essi, in sede di offerta, indichino l'intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto affidato dal Comune di Bologna e dalle sue Istituzioni a seguito della procedura di affidamento.

**Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di affidamento: · dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equivalente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo delle offerte di comodo (importo dell'offerta superiore a quella del vincitore designato, notoriamente troppo elevato per essere accettato, condizioni particolari notoriamente inaccettabili per la stazione appaltante); · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla gara volti a manipolarne gli esiti, attraverso la mancata presentazione di offerte come scelta comune tra una o più imprese concorrenti o il ritiro di offerte precedentemente presentate per far accettare quella del vincitore designato; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo della rotazione delle offerte ( le imprese colluse continuano a partecipare alle gare indette dalla stazione appaltante, ma decidono di presentare a turno l'offerta vincente); · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti dello stesso; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara per favorire un'impresa attraverso la spartizione del mercato, convenendo di non entrare in concorrenza fra di loro per particolari committenti o aree geografiche, impegnandosi reciprocamente a non partecipare (o a partecipare solo con offerte di comodo) alle gare indette dai committenti assegnati alle altre; · si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto; · assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura; · assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa; · si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Bologna, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Bologna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa; · si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; · assicura di collaborare con le forze di polizia,

denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.); · si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto nell'ambito della stessa opera, preventiva autorizzazione da parte del Comune di Bologna e dalle sue Istituzioni, nel rispetto del disposto di cui al comma 4 dell'art.105 del D.lgs. n.50/16, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie: a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) forniture di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi i) guardiania dei cantieri · si obbliga, altresì, a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni, nel rispetto del disposto di cui all'art.105, comma 4, del D.lgs. n.50/16, non saranno rilasciate. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, ha l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei propri subcontraenti.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni si obbligano a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione delle previsioni contenute nella Parte 2 "Disposizioni specifiche" del Codice di comportamento del Comune di Bologna (Regola 1 Conflitto d'interessi, Regola 2 Regali e altre utilità, Regola 3 Collaborazioni e incarichi, Regola 4 Prevenzione della Corruzione, Regola 5 Denuncia degli illeciti, Regola 9 Disposizioni particolari per i dirigenti, Regola 10 Contratti ed altri atti negoziali). In particolare, il Comune di Bologna e le sue Istituzioni in veste di amministrazioni aggiudicatrici assumono l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni sono obbligati a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito a un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata: · l'esclusione dalla procedura di affidamento; · la risoluzione di diritto dal contratto. Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni possono non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritengano gli effetti pregiudizievoli a esigenze imperative (imprescindibili esigenze di carattere tecnico o assimilabili a quest'ultimo tali da rendere evidente che gli obblighi contrattuali che residuano possano essere adempiuti solo dall'esecutore attuale; gli interessi economici non possono essere presi in considerazione, salvo le circostanze eccezionali in cui la risoluzione del contratto determini conseguenze sproporzionate), connesse a interessi pubblici. In ogni caso è fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Bologna.

- (8) di avere preso esatta conoscenza della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta e in particolare di avere preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni di partecipazione/esecuzione del servizio così come risultano dalla documentazione di gara;
- (9) dichiara di essere consapevole che allo stesso concorrente non potrà essere affidato più di un collaudo tra quelli oggetto dell'avviso di indagine di mercato PG n. ...., e che nel caso in cui lo stesso concorrente risultasse miglior offerente per più di un collaudo, risulterà affidatario di quello con importo a base d'asta più elevato; gli altri collaudi saranno affidati al concorrente che segue in graduatoria;
- (10) (solo per i consorzi stabili) indica per quali consorziati il consorzio concorre (a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale), ovvero di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi;
- (11) (solo per le società, i consorzi stabili e gli studi associati): indica che il soggetto individuato per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio di cui trattasi (a questi soggetti è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara) è: \_\_\_\_\_

## IL DICHIARANTE

---

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

In caso di partecipazione in forma associata, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati:

Nome cognome: ...

Per l'operatore economico: ...

(Firmare digitalmente oppure apporre timbro e firma e allegare copia di documento di identità del firmatario)

Nome cognome: ...

Per l'operatore economico: ...

(Firmare digitalmente oppure apporre timbro e firma e allegare copia di documento di identità del firmatario)

...

### **INFORMATIVA relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del procedimento indicato nella documentazione di gara.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi per la tutela dei dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

I dati possono essere comunicati, per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 50/2016 o dalla legge 241/1990, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle citate norme, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti pubblici. Al di fuori delle ipotesi menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento della procedura d'appalto e l'espletamento di tutti gli obblighi di legge connessi, anche successivi alla procedura medesima. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o l'esclusione dalla stessa.

Il dichiarante, in qualità di interessato, può esercitare i suoi diritti (tra i quali chiedere l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento, come sopra indicato, e preferibilmente utilizzando quale canale di comunicazione l'indirizzo PEC protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA  
ASSOCIATA / RAGGRUPPAMENTO**

---

Al Comune di Bologna  
Ufficio di Piano  
Piazza Liber Paradisus, 10  
40129 Bologna

Procedura di individuazione dell'operatore economico da incaricare per il

COLLAUDO .....

CIG .....

Il/la sottoscritto/a			
nato/a		prov.	
il			
C.F.			

<input type="checkbox"/> <b>in qualità di professionista singolo</b>	
P.IVA	
con sede a (indicare l'indirizzo completo)	
iscritto al seguente ordine/collegio	
di	
con il seguente n.	

*oppure*

<input type="checkbox"/> <b>in qualità di</b> (specificare se titolare, legale rappresentante, procuratore, ecc.)	
del seguente operatore economico (indicare l'esatta ragione sociale)	
con sede a (indicare l'indirizzo completo)	
C.F.	
P.IVA	
iscrizione nel registro delle imprese di	

con il seguente n.	
per la seguente attività	

al fine della partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

### DICHIARA

- (1) che non sussistono, per l'operatore economico e per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dello stesso, cause di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- (2) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001, ovvero che l'operatore economico non ha concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bologna;
- (3) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016;<sup>1</sup>
- (4) che i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016 sono i seguenti:<sup>2</sup>

<i>Soggetti attualmente in carica</i>			
NOME	COGNOME	C.F.	ruolo

<sup>1</sup> Art. 102, comma 7, del D.lgs. 50/2016; "Non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità: a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 a quelli in quiescenza nella regione/regioni ove è stata svolta l'attività di servizio; b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 ubicati nella regione/regioni ove è [stata] svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio; c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara."

<sup>2</sup> I soggetti da indicare sono i seguenti:

- **nel caso di impresa individuale:** il titolare e il direttore tecnico;
- **nel caso di società in nome collettivo:** i soci e il direttore tecnico;
- **nel caso di società in accomandita semplice:** i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società e i consorzi:** i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Sono inoltre compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, i soggetti che hanno operato presso la società incorporata/fusasi/cedente o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o della lettera di invito, ovvero i soggetti che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Aggiungere righe, se necessario			

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito			
NOME	COGNOME	C.F.	ruolo
Aggiungere righe, se necessario.			

**oppure**

- ☐ che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente:

---

- (5) che nei confronti dell'operatore economico, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto (3) non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;<sup>3</sup>

- (5bis) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto (3) sono stati emessi i seguenti provvedimenti penali (riportare tutti i provvedimenti penali comunque pronunciati, tranne le condanne relative a reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero i reati dichiarati estinti dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima):

---



---

- (6) ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999, che l'operatore economico (barrare la casella pertinente):

- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999

**oppure**

- ☐ non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

---

IL DICHIARANTE

---

(Firmare digitalmente oppure apporre timbro e firma  
e allegare copia di documento di identità del firmatario)

---

<sup>3</sup> Per quanto riguarda i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito, i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 non costituiscono motivo di esclusione dalla procedura se l'operatore economico dimostra la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.



### **INFORMATIVA relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

*Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.*

*Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del procedimento indicato nella documentazione di gara.*

*Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).*

*I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi per la tutela dei dati personali.*

*Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.*

*I dati possono essere comunicati, per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 50/2016 o dalla legge 241/1990, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle citate norme, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti pubblici. Al di fuori delle ipotesi menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento della procedura d'appalto e l'espletamento di tutti gli obblighi di legge connessi, anche successivi alla procedura medesima. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o l'esclusione dalla stessa.*

*Il dichiarante, in qualità di interessato, può esercitare i suoi diritti (tra i quali chiedere l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento, come sopra indicato, e preferibilmente utilizzando quale canale di comunicazione l'indirizzo PEC [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).*

*Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.*

Al Comune di Bologna  
Ufficio di Piano  
Piazza Liber Paradisus, 10  
40129 Bologna

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**  
ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642

Il/la sottoscritto/a			
nato/a		prov.	
il			
C.F.			

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

**DICHIARA**

che l'imposta di bollo per l'incarico di collaudo ..... (CIG ..... ) è stata assolta secondo la seguente modalità:

☐ mediante **modello F23** (Codice tributo: 456T - Ufficio Ente: TGD - CIG nel "campo 10"), **che si allega**;

☐ mediante **apposizione ed annullamento della marca da bollo nello spazio sottostante**:

Spazio per la marca da bollo  <i>La marca da bollo, applicata qui, deve essere annullata tramite apposizione della data di presentazione della domanda.</i>	Marca da bollo da euro 16,00
	Numero identificativo (14 cifre): _____
	Data: _____

☐ **altro** (specificare): \_\_\_\_\_

In caso di assolvimento tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo dichiara inoltre:

- che la stessa sarà conservata presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;
- che la stessa viene utilizzata esclusivamente per la domanda di partecipazione alla citata procedura di gara.

## IL DICHIARANTE

---

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

### **INFORMATIVA relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

*Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.*

*Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del procedimento indicato nella documentazione di gara.*

*Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).*

*I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi per la tutela dei dati personali.*

*Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.*

*I dati possono essere comunicati, per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 50/2016 o dalla legge 241/1990, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle citate norme, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti pubblici. Al di fuori delle ipotesi menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento della procedura d'appalto e l'espletamento di tutti gli obblighi di legge connessi, anche successivi alla procedura medesima. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o l'esclusione dalla stessa.*

*Il dichiarante, in qualità di interessato, può esercitare i suoi diritti (tra i quali chiedere l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento, come sopra indicato, e preferibilmente utilizzando quale canale di comunicazione l'indirizzo PEC protocollo generale@pec.comune.bologna.it.*

*Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.*