



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

### BANDO DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per l'Istituzione Bologna Musei. Piano Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 Progetto BO3.3.1.e.**

**Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale**

**Azione 3.3.1 Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate**

**Progetto BO3.3.1.e "Didattica e formazione alla mediazione culturale nei musei per la diffusione di nuove competenze volte al contrasto alla povertà educativa"**

**CUP F39F17000110004**

**Lotto 1 CIG 83640475EE**

**Lotto 2 CIG 836406766F**



# Bologna





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## **BANDO DI GARA**

***Procedura aperta per l'affidamento di servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per l'Istituzione Bologna Musei - Piano Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 Progetto BO3.3.1.e - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.***

### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre P.G. n. .... del ....., questa Amministrazione ha determinato di affidare i servizi per promuovere inclusione e coesione sociale nell'ambito del Progetto 3.3.1.e. - Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Trattasi di appalto sotto soglia in quanto in base all'oggetto dell'appalto il CPV individuato è il seguente: 92521000 -9.

Tale CPV rientra nell'allegato IX del Codice e ai sensi dell'art. 35 del Codice, per gli appalti rientranti in detto allegato, la soglia di rilevanza comunitaria è fissata in Euro 750.000,00.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo paragrafo 1.1 del presente bando fermo restando quanto di seguito indicato.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna codice NUTS ITH55.

Lotto 1 CIG 83640475EE CUI S0123271037420200093 CUP F39F17000110004

Lotto 2 CIG 836406766F CUI S01232710374202000131 CUP F39F17000110004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Maurizio Ferretti Direttore dell'Istituzione Bologna Musei.

L'**Autorità di gara** è la Dott.ssa Lara Bonfiglioli, Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche del Comune di Bologna.

### **1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Bologna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo

paragrafo 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente bando (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

## **1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:  
Relazione illustrativa; Capitolati Speciali d'Oneri; Modalità affidamento; DUVRI (lotto 1 e 2); Allegato A Lotto 1;
2. Bando di gara - GUUE;
3. Bando di gara;
4. Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale del Segretario Generale P.G. n. 285457/2014 e successivamente modificato con determina dirigenziale P.G. n. 384486 del 17/11/2016;
5. Codice di comportamento del Comune di Bologna, approvato con Delibera di Giunta PG 32893/2013, Prog. N. 327/2013 nella seduta del 23 dicembre 2013 e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Prog. N. 132/2014 PG 17006/2014);



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

6. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
7. **Modulistica** (Modello Istanza di partecipazione, Modello dichiarazioni integrative al DGUE, Modello assolvimento imposta di bollo; Modello OE).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

-<http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

-<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

-all'interno della piattaforma SATER: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la piattaforma SATER almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi.

Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito numero verde (800 810 799).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER, incluse le richieste di accesso, all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle

comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per le Aree Arte Moderna e Contemporanea, Patrimonio Industriale, Archeologia, Storia e Memoria, Arte Antica	83640475EE
2	Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per l'Area Musica	836406766F

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1 CIG 83640475EE

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per le Aree Arte Moderna e Contemporanea, Patrimonio Industriale, Archeologia, Storia e Memoria, Arte Antica così come dettagliatamente specificato nel relativo Capitolato Speciale d'Oneri, parte B - Prescrizioni Tecniche	92521000-9	P	Euro 246.020,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>Euro 246.020,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva (servizi esenti IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/72) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **1.639,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'intervento rientra nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) – Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1e: "Didattica e formazione alla mediazione culturale nei musei per la diffusione di nuove competenze volte al contrasto alla povertà educativa"; in particolare al finanziamento della spesa si provvederà con contributi FSE Asse 3 e MEF Asse 3, così come dettagliatamente indicato nell'atto PG 273165/2020 esecutivo ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 219.240,00 come dettagliatamente indicato nel documento "Modalità affidamento", di cui al Progetto di Servizio approvato con determinazione dirigenziale P.G. 273909/2020 esecutiva ai sensi di legge.

#### **Lotto n. 2 CIG 836406766F**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per l'Area Musica Capitolato Speciale d'Oneri, parte B - Prescrizioni Tecniche	92521000-9	P	Euro 69.602,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>Euro 69.602,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o (servizi esenti IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/72) di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **1.639,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'intervento rientra nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) – Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1e: "Didattica e formazione alla mediazione culturale nei musei per la diffusione di nuove competenze volte al contrasto alla povertà educativa"; in particolare al finanziamento della spesa si provvederà con contributi FSE Asse 3 e MEF Asse 3, così come dettagliatamente indicato nell'atto PG 273165/2020 esecutivo ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 62.145,00 come dettagliatamente indicato nel documento "Modalità affidamento", di cui al Progetto di Servizio approvato con





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

determinazione dirigenziale P.G. 273909/2020 esecutiva ai sensi di legge.

**Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento e si precisa che:**

- le offerte possono essere presentate per uno o entrambi i lotti;
- l'aggiudicazione potrà avvenire nei confronti del medesimo concorrente per entrambi i lotti.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

Come dettagliato dall'art. A.4 di ogni Capitolato Speciale d'Oneri, la durata di ciascun lotto è di 21 (ventuno) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse le modifiche contrattuali previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nei casi indicati dall'art. A.19 di ogni Capitolato Speciale d'Oneri.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Detta proroga è stimata per un importo pari ad:

- Euro 70.759,00 per il lotto 1
- Euro 20.354,00 per il lotto 2

per un massimo di 6 (sei) mesi.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per ogni

lotto, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

A ciascun lotto della gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità del Comune di Bologna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure in altro registro (R.E.A).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per partecipare alla gara di cui trattasi.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) è richiesto il seguente requisito minimo:**

#### LOTTO 1

**esecuzione** nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato, di durata continuativa



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

non inferiore a anni due e di importo non inferiore a **Euro 80.000,00**. Il suddetto importo si intende al netto dell'IVA.

Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo di esecuzione, committente, oggetto e importo.

Per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto si intende

Per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto si intende: servizi educativi e di mediazione culturale svolti per un soggetto committente avente un patrimonio eterogeneo (a titolo esemplificativo e non esaustivo in ambito storico artistico archeologico e tecnico-scientifico).

Per la durata del servizio analogo, durata non frazionabile, si intende quanto segue: durata del servizio, anche se relativa a più contratti, purché senza soluzione di continuità.

## **LOTTO 2**

**esecuzione** nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara un servizio analogo, con buon esito, di durata non inferiore a un anno.

Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo di esecuzione, committente, oggetto.

Per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto si intende: servizi educativi e di mediazione culturale per un soggetto committente avente un patrimonio artistico e culturale in ambito musicale.

Per la durata del servizio analogo si intende quanto segue: durata del servizio anche relativa a più contratti.

In caso di ATI il suddetto requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Tale requisito non è frazionabile.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e, in particolare:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria/eligenda mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## **8. AVVALIMENTO**

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che

l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento, in originale e firmato digitalmente, contenente la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e l'indicazione dei relativi lotti cui intendono partecipare, deve essere allegato sul SATER.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente, per ciascun lotto, indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Come specificato, all'art. A12 di ogni Capitolato Speciale d'Oneri, tale limitazione è fissata in considerazione della specificità dei servizi richiesti, ad alto contenuto di specializzazione, al fine di garantire che le attività oggetto di contratto vengano svolte prevalentemente dall'operatore valutato nel corso della procedura di gara, assicurando in questo modo il livello qualitativo richiesto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del Codice l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, **per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare**, è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo totale complessivo di ogni lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a:
  - **Lotto 1** – Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per le Aree Arte Moderna e Contemporanea, Patrimonio Industriale, Archeologia, Storia e Memoria, Arte Antica – **Euro 4.953,18**
  - **Lotto 2** – Servizi educativi e di mediazione culturale rivolti alle scuole e a enti formativi di ogni ordine e grado per l'Area Musica – **Euro 1.424,82.**
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di

cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A., 40121 Bologna (BO), Via Ugo Bassi, n. 1 (Cod. IBAN: IT 88 R 02008 02435 000020067156);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie*



- previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;*
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** con la seguente forma: documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice:

CONDIZIONE		% RIDUZIONE
A1)	Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
A2)	Essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto A1)
B1)	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A1): 30% + 50%
B2)	<b>In alternativa al punto B1):</b> certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A1): 20% + 50%
C)	Possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contrasto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE)	20% anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2): 20% + 50%
D)	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai	15%



	sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2) + B1)+ C): 15% + 50% + 30% + 20% oppure anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2) + B2) + C): 15% + 50% + 20% + 20%
E)	Possesso del rating di legalità oppure della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d. lgs. 231/2001 oppure di certificazione social accountability 8000 oppure di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori oppure di certificazione OHSAS 18001, oppure di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia oppure UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	30% non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

In relazione ai luoghi del servizio di cui trattasi si ritiene, **per entrambi i lotti, NON è previsto sopralluogo obbligatorio con rilascio di relativa attestazione.**

Sarà possibile su richiesta effettuare il sopralluogo nelle giornate dal 27 al 31 luglio e dal 24 al 28 agosto, previo appuntamento da concordare entro venerdì 24 luglio per i giorni dal 27 al 31 luglio e entro venerdì 21 agosto per i giorni dal 24 al 28 agosto all'indirizzo email [istituzionebolognamusei@comune.bologna.it](mailto:istituzionebolognamusei@comune.bologna.it), presso le seguenti sedi museali:

### **Lotto 1**

- Museo Civico Archeologico
- Museo Civico Medievale
- MAMbo
- Museo del Patrimonio Industriale
- Museo del Risorgimento

### **Lotto 2**

- Museo internazionale e biblioteca della musica

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

### **Lotto 1**

In conformità al disposto di cui all'art. 65 "Esonero temporaneo contributi Anac" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione.

### **Lotto 2**

Si precisa che, essendo l'importo a base di gara inferiore a 150.000,00 Euro, la procedura di appalto è esonerata dal pagamento del contributo a carico dell'operatore economico di cui alla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1174 del 19/12/2018.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta per ogni lotto a cui il concorrente intenda partecipare (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili sul sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore hh:mm del giorno gg/mm/aaaa.**



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diverse indicazioni dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando.**

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione all'indirizzo internet nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 – SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON allegare alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori, se non espressamente richiesti dal presente bando di gara.

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, deve essere **firmata digitalmente** dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il documento "istanza di partecipazione" deve essere regolarmente bollato (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice tributo:456T) indicando il CIG del/i lotto/i a cui si intende partecipare nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il Modello "dichiarazioni integrative al DGUE" allegato al presente bando, devono essere **firmate digitalmente** dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo



speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni lavorativi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione amministrativa" contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste tecnica ed economica.

### 15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo, secondo le modalità specificate al punto 13.1 del presente bando, preferibilmente secondo il modello "istanza di partecipazione" allegato al presente bando e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica:

- il lotto/i di interesse cui intende partecipare;
- **per ogni lotto** cui intende partecipare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione:

1. di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate, **per ogni lotto**, le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)
2. in forma di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato, **per ogni lotto**:
  - il tipo di raggruppamento (Lotto 1-2: orizzontale)
  - tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)
  - le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento



- le percentuali/parti di servizio che le stesse intendono assumere  
e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D.Lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.Lgs 50/2016.

- in caso di avvalimento, **per ogni lotto**, dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria.  
L'istanza è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.  
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste indicate quali esecutori preferibilmente utilizzando il modello "DGUE Altri Soggetti" messo a disposizione dalla stazione appaltante), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione Amministrativa".

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilata a cura della stazione appaltante.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare al/ai lotto/i cui il contratto di avvalimento si riferisce in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica, per ciascun lotto cui intende partecipare, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nei limiti indicati, dell’importo complessivo di ogni lotto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente bando;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (*da compilare per usufruire delle riduzioni di cui al par. 10 del presente bando*).

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici

che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, avvalendosi di un'unica dichiarazione per tutti i lotti a cui intenda partecipare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

- 7) di accettare espressamente la seguente clausola sociale:
1. lotto 1 “l’Appaltatore subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell’Appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante. L’Appaltatore si impegna a dare attuazione, quale specifico obbligo contrattuale, al progetto di riassorbimento presentato alla Stazione Appaltante prima dell’aggiudicazione”
  2. lotto 2 “l’Appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L.n.381/91, del Regolamento CE n.800/2008 art.2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l’organizzazione aziendale prescelta dall’Appaltatore stesso”;
- 8) di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all’interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l’obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- 9) ai fini della riduzione dell’importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso delle certificazioni che consentono le riduzioni previste;
- 10) di essere a conoscenza di quanto disposto dall’art. 5 del d.m. 2 dicembre 2016 e di quanto dettagliatamente disposto al paragrafo 23 del presente bando;
- 11) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 12) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 13) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli

15 e seguenti del medesimo regolamento;

**15) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161 comma 6 del medesimo Regio Decreto tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... nonché dichiara di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**in alternativa**

**dopo l'emissione del decreto di apertura**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Giudice delegato, sentito il commissario giudiziale se già nominato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

16) di essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a) del bando e pertanto: **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure in altro registro per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

17) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al punto 7.3 lett. a) del bando e pertanto:

- lotto 1

**Esecuzione** nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara di un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato di durata continuativa non inferiore a due anni e di importo netto non inferiore a Euro 80.000,00.

*Servizio/i di cui/dei quali di seguito si forniscono le seguenti indicazioni: committente/oggetto/periodo di esecuzione/importo*

- lotto 2

**Esecuzione** nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara di un servizio analogo, con buon esito, di durata non inferiore a un anno.

*Servizio/i di cui/dei quali di seguito si forniscono le seguenti indicazioni: committente/oggetto/periodo di esecuzione*

**Inoltre, in caso di impresa ausiliaria la stessa dovrà, altresì, dichiarare:**

18) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



19) di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, dovranno preferibilmente essere rese utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE o, laddove specificato, nell'Istanza di partecipazione) oppure, in alternativa, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Le dichiarazioni integrative al DGUE di cui al presente paragrafo devono essere presentate:**

- dall'operatore economico concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, dagli eventuali ausiliari limitatamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 8, 14, 15.

### **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 20) PASSOE, **per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare**, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il nominativo dell'ausiliaria;
- 21) documento/i attestante/i la/e garanzia/e provvisoria/e con allegata/e dichiarazione/i di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

- 22) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 23) al fine di una celere e collaborativa conclusione del procedimento, ma NON A PENA DI ESCLUSIONE, la documentazione indicata al paragrafo 7.3, comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati.

**15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1 e 15.1.

#### **24) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **25) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



**26) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**27) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**28) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**29) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati all'istanza di partecipazione ovvero quali sezioni interne all'istanza medesima, preferibilmente utilizzando il modello "Istanza di partecipazione", allegato al presente bando.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **per ciascun lotto di partecipazione**, i seguenti documenti da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

- Relazione (punti A.1, A.2 e A.3 delle tabelle "Elementi di valutazione delle offerte" Lotto 1 e Lotto 2 di cui al successivo paragrafo 18.1 del presente bando e relativi contenuti.) indicativamente non superiore a 20 facciate complessive formato A/4 con carattere Arial 11 suddivisa in sezioni corrispondenti ai punti A.2 e A.3 delle tabelle "Elementi di valutazione delle offerte" Lotto 1 e Lotto 2 di cui al successivo paragrafo 18.1 del presente bando e relativi contenuti, evidenziando gli aspetti dei singoli elementi di valutazione, così come specificato.

Alla relazione possono essere allegati curricula e/o ulteriori allegati che non sono computati nel numero delle facciate sopra indicato.

*Tali aspetti formali, inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati delle pagine sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.*

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**Per ogni lotto di partecipazione, la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta "Offerta tecnica" - in corrispondenza di uno dei tre criteri di cui trattasi.**

L'offerta tecnica, costituita dalla documentazione di cui ai suddetti punti, sarà valutata secondo gli elementi e i criteri motivazionali descritti nella tabella "elementi di valutazione dell'offerta", alla quale si rinvia anche per una maggiore esplicazione del contenuto della stessa.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta "Offerta tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica", **per ciascun lotto di partecipazione**, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, documentazione che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

a) l'offerta economica, predisposta utilizzando e compilando l'apposita sezione/format (busta economica) della piattaforma SATER (secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo), contenente:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, da applicare sull'importo posto a base di gara;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**Nell'ambito di tale sezione/format, il concorrente dovrà allegare, per ogni lotto di partecipazione, nella casella "Allegato Modello offerta economica", il "Modello OE", reso disponibile dalla stazione appaltante, opportunamente compilato, sottoscritto digitalmente e contenente i seguenti elementi:**

- il prezzo unitario per ogni tipologia di servizio;
- il prezzo totale, per ogni tipologia di servizio, per la tutta la durata dell'appalto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

**L'offerta economica, sia la sezione/format di SATER che il modello allegato, a pena di esclusione, dovranno essere firmata digitalmente** da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio, e inserita sulla piattaforma è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ogni lotto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di ciascun lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### 18.1.1 LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	
<b>A - Elementi di valutazione tecnico/qualitativi.</b> <b>Busta offerta tecnica</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>  90
<b>A1) CARATTERISTICHE SOGGETTO PROPONENTE</b>  <i>La Commissione valuterà con maggior favore il possesso da parte del soggetto proponente di una significativa esperienza, oltre a quanto richiesto come requisito di capacità tecnica e professionale necessaria all'ammissione, nel campo dei servizi educativi in ambito museale e della mediazione culturale.</i> <i>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore l'esperienza maturata nella mediazione culturale e nella didattica museale rivolta a pubblici svantaggiati, con finalità di inclusione e contrasto della povertà educativa.</i>  <i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i>	<b>Massimo punti</b>  20
<b>A2) PERSONALE E PIANO DI FORMAZIONE</b> con particolare riferimento al profilo professionale del personale impiegato e al programma dei corsi di formazione previsti  <i>La Commissione valuterà con maggior favore l'impiego di operatori con esperienza pregressa nei servizi oggetto dell'appalto e la presenza nell'offerta di un piano formativo dettagliato che assicuri un costante aggiornamento degli operatori, in sintonia con le linee di indirizzo dell'Istituzione e avvalendosi di docenti altamente qualificati.</i>  <i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i>	<b>Massimo punti</b>  20
<b>A3) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DEI SERVIZI CORRISPONDENTI</b>	<b>Massimo punti</b>

<p>Al concorrente è richiesto il progetto dettagliato di una visita e un laboratorio per ognuna delle 50 aree museali descritte nel lotto 1. Di questi dieci progetti, cinque devono riguardare attività presenti nell'Allegato A, gli altri cinque devono essere proposte di nuovi percorsi (vedi art. B.4 del capitolato speciale d'oneri). Dei dieci progetti, inoltre, otto devono rientrare nella tipologia di visita guidata/laboratorio presso le sedi museali, un percorso deve rientrare nella tipologia dei laboratori a distanza e uno nella tipologia dei laboratori presso le scuole (vedi art. B.4 del capitolato speciale d'oneri).</p> <p><i>La Commissione valuterà con maggior favore le offerte che contengano tutti i dieci progetti sopra individuati.</i></p> <p><i>In particolare, in relazione ai 5 progetti riguardanti le attività presenti nell'Allegato A, verranno valutate con maggior favore le modalità di realizzazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione;</li> <li>- coordinamento e organizzazione sia delle attività educative dirette sia delle attività di supporto operativo alle attività educative;</li> <li>- metodi educativi specifici di intervento;</li> <li>- materiali proposti e eventuali allestimenti.</li> </ul> <p><i>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore le proposte progettuali di nuovi percorsi che risultino coerenti con le finalità e gli indirizzi metodologici dell'Istituzione Bologna Musei (Artt.A.3 e B.2 del capitolato speciale d'oneri) e in grado di promuovere e comunicare al meglio l'identità specifica di ogni sede museale e del suo patrimonio.</i></p> <p><i>Verrà valutata inoltre con favore la presenza di proposte volte a migliorare l'offerta delle attività previste nel capitolato, quali ad esempio la promozione dei percorsi, in particolare sui canali social, la realizzazione di documentazione cartacea e digitale sui percorsi educativi dell'Istituzione nonché di supporti specialistici per l'organizzazione di attività promozionali per la valorizzazione dell'attività educativa dell'Istituzione Bologna Musei.</i></p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p>	<p><b>50</b></p>
<p><b>B - Elementi di valutazione "economica".</b></p> <p><b>Busta offerta economica</b></p>	<p><b>TOTALE PUNTI</b></p> <p><b>10</b></p>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 54 punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non si procederà ad effettuare alcuna procedura di riparametrazione.

### 18.1.2 LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<p><b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b></p>
---



<b>A - Elementi di valutazione tecnico/qualitativi.</b> <b>Busta offerta tecnica</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>  <b>90</b>
<b>A1) CARATTERISTICHE SOGGETTO PROPONENTE</b>  <i>La Commissione valuterà con maggior favore il possesso da parte del soggetto proponente di una significativa esperienza, oltre a quanto richiesto come requisito di capacità tecnica e professionale necessaria all'ammissione, nel campo dei servizi educativi in ambito museale e della mediazione culturale.</i> <i>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore l'esperienza maturata nella mediazione culturale e nella didattica museale rivolta a pubblici svantaggiati, con finalità di inclusione e contrasto della povertà educativa.</i>  <u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u>	<b>Massimo punti</b>  <b>20</b>
<b>A2) PERSONALE E PIANO DI FORMAZIONE</b> con particolare riferimento al profilo professionale del personale impiegato e al programma dei corsi di formazione previsti  <i>La Commissione valuterà con maggior favore l'impiego di operatori con esperienza pregressa nei servizi oggetto dell'appalto e la presenza nell'offerta di un piano formativo dettagliato che assicuri un costante aggiornamento degli operatori, in sintonia con le linee di indirizzo dell'Istituzione e avvalendosi di docenti altamente qualificati.</i>  <u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u>	<b>Massimo punti</b>  <b>20</b>
<b>A3) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DEI SERVIZI CORRISPONDENTI</b> , sia in riferimento a quelli identificati nell'articolo B4 del capitolato speciale d'oneri che alle nuove proposte Al candidato è richiesto il progetto dettagliato di 7 attività, di cui almeno una risulti essere una nuova proposta rispetto ai percorsi consolidati: - un laboratorio-tipo per ogni area tematica da svolgersi a scuola ("strumenti", "movimento espressivo", "vocalità" e "soundlab"), per un totale di 4 progetti; - una visita guidata, una visita sonata e una proposta di attività a distanza per l'area "collezioni" per un totale di 3 progetti.  <i>La Commissione valuterà con maggior favore le offerte che contengano tutti i sette progetti sopra individuati.</i> <i>La Commissione valuterà con maggior favore, anche in riferimento all'attuazione delle attività educative richieste e esemplificate nell'articolo B4 del capitolato speciale d'oneri, le modalità di:</i> - programmazione - coordinamento e organizzazione sia delle attività educative dirette sia delle attività di supporto operativo delle attività educative - metodi educativi specifici di intervento - materiali proposti e eventuali allestimenti. <i>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore le proposte che risultino coerenti con le finalità e gli indirizzi metodologici del Museo internazionale e biblioteca della musica (Artt.A.3 e B.2 del capitolato speciale d'oneri) e in grado di promuovere e comunicare al meglio</i>	<b>Massimo punti</b>  <b>50</b>



<i>l'identità specifica del Museo e del relativo patrimonio</i> <i>Verrà valutata inoltre con favore la presenza di proposte volte a migliorare l'offerta delle attività previste nel capitolato, quali ad esempio la promozione dei percorsi, in particolare sui canali social, la realizzazione di documentazione cartacea e digitale sui percorsi educativi del Museo.</i>  <u><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i></u>	
<b>B - Elementi di valutazione "economica".</b> <b>Busta offerta economica</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>  <b>10</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 54 punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non si procederà ad effettuare alcuna procedura di riparametrazione.

## 18.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascun lotto, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

$$P = P_{td} + P_e$$

dove

**P**= punteggio complessivo

**P<sub>td</sub>**= punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

**P<sub>e</sub>**= punteggio economico (punteggio relativo agli elementi quantitativi: ribasso offerto):

**L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:**

**a) Punteggio tecnico/elementi qualitativi (P<sub>td</sub>):**

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del "**punteggio tecnico**" applicando la seguente formula:

$$P_{t(a)} = n \cdot W_i \cdot V(a)_i$$

dove

**P<sub>t(a)</sub>**= Punteggio Tecnico;

**n** = Numero totale degli elementi qualitativi

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** i saranno determinati come segue:

media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenuto conto della seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Totalmente inadeguato	0
Scarso	0,20
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1

Per entrambi i lotti, si precisa che qualora uno o più concorrenti non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto nell'offerta tecnica (pari a punti 54 su 90) detto/i concorrente/i non potrà/anno quindi essere ammesso/i all'apertura dell'offerta economica.

### **Punteggio economico (Pe)**

Il "punteggio economico" verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Pe = Wi V(a)i$$

dove:

**Pe** = Punteggio Economico

**Wi** = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 10

**V(a)i** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)i** sarà determinato come segue:

$$V(a)i = Ri/Rmax$$

dove

**V(a)i** = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

**Ri** = Ribasso dell'offerta in esame

**Rmax** = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Per entrambi i lotti, si precisa che **tutti i calcoli** per l'attribuzione dei coefficienti e punteggi (sia per l'offerta tecnica che economica) saranno effettuati/arrotondati sulla base di due decimali (arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

Si precisa, inoltre, che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante.

Detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica, che si svolgerà in modalità virtuale tramite la piattaforma Sater, avrà luogo il **giorno gg/mm/aaaa alle ore hh:mm** e vi si potrà partecipare collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica, la quale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi.

Parimenti gli orari/date delle successive sedute pubbliche (e/o le riprese di sedute sospese) comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi.

Il seggio di gara/Autorità di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 (in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione);
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge sul profilo committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, unica per tutti i lotti, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, che potrà essere attivata anche esclusivamente in modalità virtuale, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, procederà, **per ogni lotto**, per tutti i concorrenti risultati ammessi, ad aprire le "buste Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione, **per ogni lotto**, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica all'Autorità di Gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, che potrà essere attivata anche esclusivamente in modalità virtuale, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, la commissione, **per ogni lotto**, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in particolare degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, per ogni lotto, la commissione procederà all'apertura delle buste offerte economiche dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente bando, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque, **per ogni lotto**, all'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità del punteggio dell'offerta tecnica si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'elemento di maggior peso ponderale, escludendo gli elementi aventi punteggio uguale.

Nel caso di ulteriore parità si procederà ad individuare il miglior offerente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice qualora il numero di offerte sia pari o superiore a 3, **per ogni lotto**, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione Amministrativa e Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica ogni lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto per il lotto 1 è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la/e garanzia/e definitiva/e da calcolare sull'importo contrattuale di ogni lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore di ogni lotto. Indicativamente dette spese ammontano pertanto a circa:

- lotto 1 Euro 1.300,00
- lotto 2 Euro 400,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo di ogni lotto - a euro 1.312,89 per il lotto 1, euro 532,54 per il lotto 2) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ciascun concorrente dichiara di accettare espressamente la seguente "clausola sociale":



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Per il Lotto 1** l'Appaltatore subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante.

L'Appaltatore si impegna a dare attuazione, quale specifico obbligo contrattuale, al progetto di riassorbimento presentato alla Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

**Per il Lotto 2** l'Appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L.n.381/91, del Regolamento CE n.800/2008 art.2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'Appaltatore stesso.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'autorità competente per le procedure di ricorso avverso la procedura di gara è il Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna – Sez. Bologna, Via Massimo D'Azeglio, 54, 40123 Bologna BO

Termini ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Appalti e Contratti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

## **27. DATA DI INVIO DELL'AVVISO**

Il bando, nel formato di formulario, **in data gg/mm/aaaa** è trasmesso all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie V Speciale.

## **28. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO**



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il presente bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa - a decorrere dal giorno **gg/mm/aaaa.**

Il Capo Area Autorità di Gara  
Dott.ssa Lara Bonfiglioli