

PROGETTO EX ART. 23 COMMA 15 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI PRODOTTI TIPOGRAFICI OCCORRENTI AL COMUNE DI BOLOGNA PER IL PERIODO LUGLIO 2020-GIUGNO 2022.

Contesto.

A seguito della chiusura del Centro stampa metropolitano, gestito direttamente dal Comune di Bologna in collaborazione con la Provincia di Bologna, avvenuta a marzo 2016 a seguito di una valutazione legata alla riduzione dell'utilizzo della carta stampata, determinata dalla progressiva digitalizzazione e dematerializzazione delle comunicazioni, modulistica, ecc., si è valutato necessario attivare un contratto di appalto per garantire la realizzazione di tutti i prodotti tipografici ancora occorrenti al Comune e alle sue Istituzioni per garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Nonostante i processi di digitalizzazione/dematerializzazione che da diversi anni interessano la Pubblica Amministrazione e che hanno fortemente coinvolto, altresì, la nostra Amministrazione comunale, permane tuttora la necessità, sebbene diminuita rispetto al passato e probabilmente ancora in diminuzione, di realizzare prodotti di stampa su supporto cartaceo, in particolare per tutto ciò che riguarda:

- modulistiche ancora obbligatorie (in occasione di consultazioni elettorali, per i servizi demografici, per la Polizia Locale, ecc....)
- materiale illustrativo dei servizi comunali da distribuire all'utenza
- materiale illustrativo delle iniziative di varia natura poste in essere dall'Amministrazione comunale e dalle sue Istituzioni
- materiale ad uso degli uffici (carpette, blocchi ricevute, buste.....)
- pubblicazioni (libri, cataloghi....)

Il Comune di Bologna produce mediamente in un anno oltre 200 tipologie di documenti con un numero di ordini medio pari a 1.700 e con una frequenza giornaliera di consegne presso gli uffici comunali.

Risulta quindi tuttora necessario garantire un servizio di realizzazione di prodotti tipografici da parte di operatori economici del settore dotati delle necessarie strumentazioni e competenze. Nel contratto d'appalto si prevede, infatti, un servizio di elaborazione grafica delle stampe nonché laddove necessario, anche di supporto alla progettazione grafica non essendo presenti all'interno dell'organizzazione comunale figure specializzate e preposte a tali attività.

Durata dell'appalto.

Attualmente è vigente un contratto, di durata biennale, la cui scadenza è fissata al 30 giugno 2020; pertanto occorre predisporre una gara d'appalto per il nuovo contratto che avrà decorrenza dal 1 luglio 2020. Si ritiene opportuno prevedere, anche per il prossimo contratto, **una durata biennale** in considerazione del possibile (ma al momento non prevedibile) futuro superamento della necessità di alcuni prodotti di stampa cartacei in virtù nell'attuale fase di progressiva digitalizzazione della documentazione amministrativa.

Attività oggetto dell'appalto.

L'appalto comprende le seguenti attività:

- realizzazione delle stampe
- imballaggio, trasporto e consegna nei luoghi indicati
- progettazione grafica connessa al ciclo di stampa
- messa a disposizione di una piattaforma on line per l'invio, la gestione degli ordini e la reportistica.

Tutte le attività sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

Importo dell'appalto e prospetto economico.

In relazione all'andamento medio della spesa registrato negli ultimi due anni (2018 e 2019) e tenuto conto del possibile incremento dei prezzi (che si stima entro un massimo dell'1% rispetto all'ultima gara), si stima una **base di gara da assoggettare a ribasso pari ad Euro 340.000 euro** per l'intera durata dell'appalto.

Si stima quale costo imputabile alla manodopera utilizzata nell'appalto un importo di Euro 100.000,00 in relazione all'incidenza media che tali costi hanno nelle attività tipografiche (che si può stimare in circa il 30%).

PROSPETTO ECONOMICO

Valore netto appalto	340.000,00
IVA	74.800,00
Valore lordo appalto	414.800,00
Contributo ANAC	225,00
Fondo incentivi funzioni tecniche	2.395,26
Spese di pubblicazione (presunte indicative e a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	6.000,00-8.000

Criterio di selezione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016, si individua quale criterio di selezione dell'offerta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Tale criterio consentirà di premiare alcuni aspetti qualitativi del servizio quali l'organizzazione, riduzione dei tempi di consegna, strumenti informatici messi a disposizione.

Si stabilisce la seguente ripartizione del punteggio:

OFFERTA TECNICA: 85

OFFERTA ECONOMICA: 15

con soglia di sbarramento sul punteggio dell'offerta tecnica pari a 55 punti.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica con i relativi punteggi sono:

CRITERIO 1: Modalità di organizzazione del servizio - max punti 45

Per meglio orientare il giudizio della commissione si struttura il criterio nei seguenti sub-criteri:

1.a) adeguatezza delle modalità organizzative proposte rispetto a quanto richiesto (con riferimento a quantità e tipologia di prodotti richiesti dalla stazione appaltante) per quanto riguarda mezzi e strumenti messi a disposizione ed efficienza delle procedure adottate nelle varie fasi dell'appalto (dalla predisposizione grafica, alla gestione ordini, alle consegne) in ordine a modalità, tempi (anche in relazione alla gestione delle urgenze) e processi– **punteggio massimo 20**

1.b) numero e competenze professionali del personale messo a disposizione dell'appalto, con particolare riguardo al supporto agli uffici comunali per la parte di progettazione ed elaborazione grafica – **punteggio massimo 20**

1.c) utilità, opportunità per la stazione appaltante e coerenza con l'oggetto dell'appalto di eventuali prestazioni migliorative o aggiuntive proposte – **punteggio massimo 5**

CRITERIO 2: Sistema informatico di gestione ordini, archivi e reportistiche - max punti 40

Per meglio orientare il giudizio della commissione si struttura il criterio nei seguenti sub-criteri:

2.a) adeguatezza dell'applicativo proposto rispetto alle esigenze della stazione appaltante in ordine ad una veloce e semplice gestione degli ordini, ad una ordinata e razionale gestione degli archivi di files e prodotti inseriti e ad una ampia fruibilità di reportistiche che permettano alla stazione appaltante di monitorare i consumi, classificare le lavorazioni ordinate con diversi parametri e ottenere in qualsiasi momento e con facilità informazioni utili su prodotti e lavorazioni; varietà e utilità delle funzionalità messe a disposizione – **punteggio massimo 30**

2.b) servizi di assistenza, supporto e proposta di formazione offerti per gli utenti – **punteggio massimo 10**

Il disciplinare di gara declinerà nel dettaglio gli aspetti oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Offerta economica.

Trattandosi di un contratto nel quale, per la durata definita, la stazione appaltante ordinerà all'appaltatore i prodotti delle tipologie e nelle quantità di volta in volta necessarie e che non sono definibili a priori, si ritiene di richiedere un'offerta economica a prezzi unitari (essendo necessario il prezzo unitario di ciascun prodotto che verrà di volta in volta ordinato e non essendo possibile, per i motivi già detti, definire un prezzo “ a corpo” per il servizio). Si ritiene inoltre di richiedere, per la natura del servizio di cui trattasi, uno sconto da applicarsi su determinati prodotti qualora l'ordine

superi una determinata soglia quantitativa. Il punteggio da attribuire all'offerta economica terrà quindi conto di entrambi questi due elementi secondo il seguente peso:

80% al valore complessivo dell'offerta derivante dalla definizione dei prezzi unitari dei singoli prodotti;

20% allo sconto per quantità superiori alle soglie;

Oneri sicurezza.

In considerazione del fatto che la realizzazione dei prodotti avviene tutta presso locali dell'appaltatore che si limita poi a consegnare nelle sedi indicate, non sono ravvisabili interferenze che comportino costi, né vi è la necessità di redigere il DUVRI.

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto per sua natura richiede l'intera gestione (dall'elaborazione grafica alla consegna del prodotto finito) da parte di un unico operatore economico ed è gestito in tutte le sue fasi dalla U.O. Gare forniture e servizi - Provveditorato. Pertanto non si presta a suddivisione in lotti prestazionali.