

AVVISO PUBBLICO

CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2023 IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ CHE EFFETTUANO SOGGIORNI COLLETTIVI ORGANIZZATI E VACANZE IN AUTONOMIA CON AIUTO DI PERSONALE DEDICATO. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2023/5219

Finalità e tipologia dell'intervento

Le finalità dell'intervento sono dirette a favorire l'integrazione sociale di persone con disabilità che effettuano soggiorni collettivi organizzati e vacanze in autonomia con aiuto di personale dedicato, nel periodo giugno- settembre dell'anno in corso, attraverso il riconoscimento di un contributo.

1. Requisiti di accesso:

- residenza nel Comune di Bologna oppure in altro Comune limitatamente a residenti in struttura residenziale dedicata alla propria condizione di invalidità e/o disabilità;
- età compresa tra i 14 e 65 anni;
- condizione di disabilità attestata da certificazione di invalidità civile superiore al 66% o certificazione di handicap Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni o situazioni equiparate;
- attestazione ISEE (**socio-sanitario, ordinario o corrente**), valida alla data di presentazione della domanda o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), effettuata entro la data di chiusura del bando, di valore non superiore a 28.000 euro, **priva di omissioni o difformità a pena di esclusione**;
- presa in carico da parte del competente Servizio sociale disabilità del Comune di Bologna o del servizio di Neuropsichiatria NPIA dell'AUSL di Bologna.

2. Criteri di priorità e punteggi ai fini della graduatoria:

CRITERI		punti	punteggio finale
Grado di invalidità/ grado di disabilità come da certificazione di invalidità civile o di handicap:	da 67 a 75%	1	
	da 76% a 99%	2	
	100% o 100% con indennità di accompagnamento o/e certificazione di disabilità grave ex legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni	3	
Età del genitore più anziano se presente nello stato di	da 65 a 75	1	
	da 76 a 80	2	

famiglia	oltre 80	3	
Situazione familiare (non applicabile per chi vive in struttura)	persona che risiede con entrambi i 2 genitori	4	
	persona che risiede con 1 genitore	5	
	solo o convivente con persone diverse dai genitori	6	
Condizione di fragilità del nucleo: nucleo familiare con presenza di più persone in situazione certificata di handicap grave	più persone con handicap	2	
	accoglienza in gruppo appartamento	1	
	accoglienza in struttura residenziale	1	
	nessuna condizione precedente	0	
Valore ISEE	più di 8.000,01	0	
	4.000,01 a 8.000,00	1	
	0 a 4.000,00	2	
PUNTEGGIO TOTALE			

Qualora sussistano domande in condizioni di parità di punteggio, come indicato nella deliberazione della Giunta comunale P.G. N.110705/2021, la priorità è attribuita nell'ordine in base a: valore ISEE inferiore e a pari valore ISEE, la più giovane età e a pari età a coloro che non hanno ricevuto il contributo nell'ambito della graduatoria precedente.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

Nell'ottica di una maggior semplificazione e garanzia dei diritti di cittadinanza digitale, la domanda di contributo potrà essere presentata esclusivamente online, collegandosi al sito del Comune di Bologna al seguente link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili> oppure digitando nel motore di ricerca della home "Bando vacanze disabili soggiorni collettivi e vacanze in autonomia" e seguire le indicazioni riportate nella scheda di approfondimento.

Il soggetto richiedente il contributo accede alla piattaforma utilizzando la propria identità digitale attraverso le credenziali SPID in suo possesso. Per soggetto richiedente si intende: il beneficiario del contributo, il tutore, il curatore, l'amministratore sostegno o altro familiare del beneficiario del contributo.

Si ricorda che, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario avere i seguenti documenti che potrebbero essere richiesti dalla procedura:

- **certificazione che attesti la condizione di disabilità del beneficiario**
- **documento di identità del beneficiario**, se la domanda è presentata con l'identità digitale SPID di altro soggetto che non sia tutore, curatore o amministratore di sostegno del beneficiario (ad esempio familiare o operatore dello Sportello Sociale nei casi di richiedente eccezionalmente privo di credenziali SPID)
- **provvedimento di tutela/curatela/amministrazione di sostegno** quando la domanda è presentata da amministratore di sostegno/curatore/tutore
- **modulo di delega**, firmato dal beneficiario, alla presentazione della domanda da parte di altro familiare, reperibile alla pagina informativa <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili>
- **modulo di delega**, firmato dal beneficiario, alla riscossione del contributo da parte di altro soggetto che non sia il tutore/curatore/amministratore di sostegno del beneficiario o il gestore della struttura che ha organizzato il soggiorno, reperibile alla pagina informativa <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili>
- numero di protocollo dell'Attestazione ISEE del beneficiario

La domanda si presenta a partire dal 30 marzo 2023 e non oltre il 2 maggio 2023, a pena di esclusione.

Eventuali integrazioni o modifiche devono essere inviate con email/pec all'indirizzo protocollogenerale@comune.bologna.it entro 10 gg dal termine di chiusura del bando, entro e non oltre l' **08 maggio 2023**. Anche le modifiche del codice IBAN vanno comunicate esclusivamente all'indirizzo mail protocollogenerale@comune.bologna.it allegando copia del documento d'identità dell'intestatario del conto.

4. Informazioni e assistenza alla compilazione della domanda

Per informazioni e assistenza alla presentazione della domanda è possibile rivolgersi alla rete degli Sportelli Sociali con le seguenti modalità:

● Punto Unico	informativo degli Sportelli Sociali	tel. 051 2197878	orari:
lunedì:	9-13	e	13.30-16
martedì:	9-13	e	13.30-17.30
mercoledì:			9-13
giovedì:	9-13	e	13.30-17.30
venerdì:	9-13 e 13.30-16		

indirizzo mail: sportellosocialebologna@comune.bologna.it indicando nell'oggetto "Richiesta informazioni contributo per soggiorni collettivi organizzati o in autonomia per persone con disabilità"

- **Postazioni Iter** - Sportelli Sociali del proprio quartiere di residenza per l'assistenza in presenza, anche a supporto di richiedenti eccezionalmente privi di credenziali SPID; gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sportelli-sociali-comune-bologna>

5. Istruttoria, modulo integrativo per i soggiorni collettivi organizzati e formulazione graduatoria

Il Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, in fase di istruttoria, verifica:

- l'ammissibilità delle domande pervenute, in base ai requisiti previsti al punto 1 e assegna i punteggi indicati al punto 2;

-per i soggiorni collettivi organizzati invia ai gestori dei soggiorni collettivi indicati nella domanda il **modulo integrativo** per acquisire le dichiarazioni utili alla determinazione del contributo;

- comunica, per le domande incomplete, le richieste di integrazione e, per le domande che non presentano i requisiti, il preavviso di diniego;

- determina il contributo finanziabile in base al costo preventivo di spesa indicato nella domanda, con le modalità di cui al punto 7;

- formula la graduatoria entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande ammesse, sulla base del maggior punteggio ottenuto.

Successivamente alla formulazione della graduatoria sarà comunicato ai richiedenti la posizione in graduatoria, l'importo del contributo finanziabile, nei limiti delle risorse disponibili, con indicazione dell'eventuale quota di compartecipazione alla spesa del beneficiario e del gestore nei casi di beneficiari inseriti in struttura residenziale.

6. Importo del contributo e calcolo della quota di compartecipazione al costo della vacanza/soggiorno del beneficiario e del gestore della struttura residenziale

L'importo del contributo è determinato in relazione alla fascia di intensità del bisogno assistenziale del beneficiario e si configura a rimborso del **costo documentato effettivo del soggiorno**, riparametrato per i giorni di vacanza svolti; il contributo, previsto per ciascuna fascia di intensità di bisogno assistenziale, si configura come un tetto limite da non superare anche qualora la spesa fosse superiore al contributo previsto per la fascia di appartenenza; se la spesa sostenuta è inferiore, il tetto del contributo è dato dalla spesa effettiva. I contributi per fascia di intensità assistenziale sono i seguenti:

Contributi per fascia di intensità assistenziale				
Fascia	A	B	C	D
Intensità assistenziale	Altissima intensità assistenziale	Alta intensità assistenziale	Media intensità assistenziale	Bassa intensità assistenziale
Tetto di contributo massimo erogabile per una durata del soggiorno di 14 giorni	€ 3.969,00	€ 2.926,00	€ 1.976,00	€ 940,00

In caso di una vacanza in autonomia con l'aiuto di personale dedicato, il contributo è ridotto nella misura del **10%**, in considerazione del fatto che il singolo non sostiene spese organizzative, necessarie invece per gruppi organizzati.

All'importo del contributo viene sottratta la quota di compartecipazione al costo della vacanza del beneficiario, in base al suo valore ISEE, e del gestore della struttura, nel caso in cui i beneficiari siano residenti in una struttura residenziale o gruppo appartamento, per cui il Comune di Bologna sostiene il pagamento mensile di una retta.

La quota di compartecipazione del beneficiario si determina in base al valore ISEE certificato dall'Attestazione ISEE (**socio-sanitario, ordinario o corrente**), valida alla data di presentazione della domanda o alla data di chiusura del bando sulla base delle seguenti soglie ISEE:

calcolo della QUOTA di compartecipazione del beneficiario al costo della vacanza	
VALORE ISEE	applicazione % di compartecipazione al costo della vacanza
tra euro 0,00 ed euro 1.000,00,	nessuna quota di compartecipazione
tra euro 1.000,01 ed euro 2.000,00	quota di compartecipazione pari al 5% del costo del soggiorno
tra euro 2.000,01 ed euro 3.000,00	quota di compartecipazione pari al 10% del costo del soggiorno
tra euro 3.000,01 ed euro 5.000,00	quota di compartecipazione pari al 15% del costo del soggiorno
superiore a euro 5.000,01	è prevista una quota di compartecipazione pari al 25% del costo del soggiorno se titolari anche di indennità di accompagnamento, qualora i richiedenti non siano titolari di indennità di accompagnamento, la quota fissa a carico del richiedente viene ridotta al 15%.

In caso di beneficiari residenti in centri socio-riabilitativi residenziali o in gruppo appartamento per cui il Comune di Bologna sostiene il pagamento mensile di una retta, all'importo del contributo viene sottratta la quota di compartecipazione al costo della vacanza del beneficiario, in base al suo valore ISEE e del **gestore della struttura**.

La quota di compartecipazione del **gestore della struttura** si determina tenendo conto delle seguenti ipotesi:

calcolo della QUOTA di compartecipazione del gestore della struttura applicabile ai beneficiari che risiedono in struttura o gruppo appartamento	
MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO	applicazione % di compartecipazione al costo della vacanza
il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura chiude e si trasferisce nel luogo della vacanza	il gestore contribuisce con il 75% dell'importo della retta giornaliera sostenuta dal Comune di Bologna moltiplicato per il numero dei giorni del periodo di vacanza e l'ospite continua a sostenere la retta sociale della struttura

<p>il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento il cui gestore è il medesimo che organizza il soggiorno collettivo vacanza e la struttura continua a rimanere aperta e non si trasferisce nel luogo della vacanza</p>	<p>il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori</p>
<p>il beneficiario del contributo è residente in un centro riabilitativo residenziale o gruppo appartamento e effettua il soggiorno collettivo organizzato con gestore diverso rispetto a quello della struttura in cui è abitualmente collocata</p>	<p>il gestore contribuisce con una quota fissa di Euro 300,00 per un periodo di 14 giorni, riparametrato per periodi inferiori, versando la tariffa personalizzata.</p>

7. Fase 1 – Determinazione, in fase di graduatoria, del contributo finanziabile in base al costo del soggiorno indicato nella domanda:

In fase di presentazione della domanda del beneficio sarà chiesto di quantificare il costo preventivo di spesa per il soggiorno che si realizzerà nel periodo giugno- settembre.

Per ogni soggetto ammesso in graduatoria viene quantificato l'importo di contributo da finanziare con i criteri indicati al **punto 6**, in base al preventivo di spesa dichiarato in domanda, da confermare al termine del soggiorno con la rendicontazione del costo effettivamente sostenuto.

La modalità di rendicontazione del preventivo di spesa del soggiorno sarà differente se si tratta di soggiorno collettivo organizzato da un gestore o se si tratta di una vacanza organizzata in autonomia con l'aiuto di personale dedicato.

Per i soggiorni collettivi organizzati la documentazione che attesta il costo preventivo della spesa del soggiorno sarà acquisita attraverso modalità telematiche e più precisamente attraverso un **modulo integrativo della domanda**, che il gestore che organizza il soggiorno, indicato dal richiedente nella domanda, dovrà compilare entro 10 giorni dal ricevimento del link inviato all'indirizzo mail riportato nella domanda. Al gestore verrà chiesto di confermare la fascia di gravità assistenziale del beneficiario e di dichiarare la durata, il luogo, il periodo del soggiorno ed il preventivo di spesa comprensivo di tutti le voci di costo (trasporto, pernottamento, vitto e costo per personale specializzato impiegato) al lordo di eventuali compartecipazioni da parte del beneficiario o del gestore della struttura residenziale. Per compilare il modulo integrativo è necessario essere in possesso di credenziali SPID.

Qualora il richiedente avesse indicato più gestori con cui effettuare la vacanza, le informazioni di cui sopra saranno richieste a ciascun gestore via mail e non attraverso l'invio del modulo integrativo della domanda.

Per le vacanze organizzate in autonomia con l'aiuto di personale dedicato verrà richiesto di dichiarare nell'istanza on line l'ammontare complessivo della spesa che si prevede di sostenere, comprensivo di tutte le voci di costo (trasporto, pernottamento, vitto e costo per personale specializzato impiegato), dettagliando il periodo, la durata ed il luogo della vacanza.

7. Fase 2 – Determinazione, al termine della vacanza, del contributo finanziabile in base alla rendicontazione del costo effettivo del soggiorno

Al termine della vacanza, entro e non **oltre il 10 ottobre** è necessario documentare il costo effettivo del soggiorno svolto nel periodo giugno-settembre.

La modalità per documentare il costo effettivo del soggiorno sono differenti se si tratta di soggiorno collettivo organizzato da un gestore o se si tratta di una vacanza organizzata in autonomia con l'aiuto di personale dedicato.

Per i soggiorni collettivi organizzati la documentazione che attesti il costo effettivo del soggiorno sarà acquisita dal servizio attraverso l'invio di **un secondo modulo integrativo della domanda**, sottoscritto digitalmente con SPID dal gestore della struttura che organizza il soggiorno. Al gestore verrà chiesto di confermare o modificare gli elementi sottoscritti nel primo modulo integrativo ricevuto in fase di determinazione del costo preventivo di spesa, per determinare il costo effettivo del soggiorno.

Qualora il richiedente avesse indicato più gestori con cui effettuare la vacanza le informazioni di cui sopra saranno richieste a ciascun gestore via mail.

Per le vacanze organizzate in autonomia con l'aiuto di personale dedicato i richiedenti il contributo dovranno inviare all'indirizzo mail protocollogenerale@pec.comune.bologna.it le ricevute delle spese sostenute, intestate al beneficiario e di confermare o modificare le informazioni dichiarate in sede di presentazione della domanda, relativamente al periodo, la durata, il luogo del soggiorno, le singole voci di costo e la spesa complessiva sostenuta.

8.Modalità di liquidazione del contributo: acconto e saldo

La modalità di erogazione del contributo sono diversificate per tipologia di soggiorno:

Per i soggiorni collettivi organizzati da un soggetto gestore il contributo sarà liquidato in due momenti:

-ACCONTO del 50% dell'entità del contributo presunto, calcolato sul costo preventivo della spesa documentata secondo il punto **7 -fase 1-** sarà erogato successivamente all'approvazione della graduatoria e comunicato al beneficiario e al gestore che organizza il soggiorno;

-SALDO alla conclusione della vacanza a seguito di presentazione del modulo integrativo da parte del gestore che attesti il costo effettivo di spesa del soggiorno al lordo di eventuale compartecipazione da parte dello stesso beneficiario e del gestore; il contributo in questa fase verrà ricalcolato se il costo effettivo del soggiorno differisce dal costo preventivo.

Per le vacanze organizzate in autonomia con aiuto di personale dedicato, il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della vacanza, dopo aver presentato le ricevute/fatture fiscalmente valide intestate al beneficiario del contributo per spese effettivamente sostenute di assistenza prestata da personale professionista, spese alberghiere o di locazione di immobile, spese di viaggio.

9. Delega alla riscossione ad altro soggetto che non sia il beneficiario

In sede di compilazione della domanda sarà possibile delegare alla riscossione un altro soggetto diverso dal beneficiario; se si tratta del gestore con cui si effettuerà la vacanza, i dati bancari saranno richiesti nel **modulo integrativo della domanda** inviato al gestore ai fini della quantificazione del contributo. In caso di soggiorno effettuato con gestori diversi in momenti diversi non è possibile delegare alla riscossione alcun gestore.

Se il delegato è un familiare che non sia tutore, curatore o amministratore di sostegno del beneficiario, sarà necessario presentare il modulo di delega, in sede di invio della domanda, reperibile alla pagina informativa seguente <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/richiedere-contributo-vacanze-collettive-persone-disabili>

10. Eventuale rinuncia al soggiorno

Esclusivamente per le rinunce entro 10 giorni dalla partenza, per motivazioni giustificate da ricovero ospedaliero o malattia documentate da certificato medico, è riconosciuto un contributo parziale, nella misura del 50% dell'importo assegnato da graduatoria.

Nei casi di rinunce non incluse nella precedente previsione è prevista la restituzione della somma anticipata ad eccezione dei costi già sostenuti non rimborsabili e delle relative penalità, giustificati da specifica documentazione.