



## ALLEGATO B – PROGETTO

*Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in ogni parte e regolarmente firmato, altrimenti la richiesta sarà esclusa dalla valutazione*

### Titolo del progetto

### Soggetto attuatore del progetto

*(indicare i dati dell'associazione richiedente e del legale rappresentante )*

**criterio A - Qualità e aspetti tecnico-organizzativi del progetto: ambito sportivo ed aggregativo di riferimento, contenuti, periodo e durata di realizzazione dello stesso, aspetti innovativi - Fino a 40 punti**

**Descrizione dettagliata delle attività** *(specificare anche metodologie e strumenti utilizzati, materiali e supporti messi a disposizione per la realizzazione del progetto, modalità di promozione e pubblicità, eventuale gestione degli spazi dove si svolgeranno le attività comprensiva di allestimenti necessari e organizzazione dello spazio, gli aspetti di sostenibilità/fattibilità del progetto e il monitoraggio/valutazione dei risultati)*

### Periodo realizzazione del progetto

*(Indicare data di inizio e data di fine progetto - da concludersi tassativamente entro il 31.12.2023)*

**Luogo dove viene svolto il progetto**

*(palestre/impianti sportivi - indicare i luoghi del quartiere di realizzazione)*

**A chi è rivolto il Progetto**

*(bambine/i, adolescenti, giovani, persone con disabilità, popolazione scolastica ecc...)*

**Professionalità coinvolte con il dettaglio delle competenze e del ruolo nel progetto** *(i brevi CV delle figure professionali coinvolte -max. 1 pagina- allegati a parte)*

**Obiettivi/finalità/risultati attesi**

**criterio B - Fino a 15 punti**

**Numero delle/dei ragazze/i 6-17 anni coinvolte/i nel progetto**

*scrivere solo il N.*

**criterio C - Fino a 15 punti**

**Numero in GRATUITÀ TOTALE (rispetto al N. indicato al criterio B)**

*scrivere solo il N.*

**criterio D - Fino a 15 punti**

**Numero in quota AGEVOLATA (rispetto al N. indicato al criterio B)**

*scrivere solo il N.*

**criterio E - Fino a 10 punti**

**Collaborazione con il SEST (Servizio Educativo Scolastico Territoriale) del Quartiere e SSTU (Servizio Sociale Territoriale Unificato) del territorio di competenza: proposta inerente le modalità di raccordo con i servizi indicati per l'individuazione dei destinatari e per il monitoraggio dei posti occupati/disponibili anche in corso d'anno**

**criterio F - Fino a 5 punti**

**Esperienza precedente in attività analoghe.** *Precedenti progetti conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto*

## PIANO FINANZIARIO/QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO

*(scrivere importo in cifra, da riportare nel Totale Entrate e Uscite)*

**Costo complessivo del Progetto:**

### RENDICONTO ECONOMICO

ENTRATE <sup>1</sup>		USCITE	
Contributo richiesto al Quartiere	€.	Personale non volontario impiegato <sup>2</sup>	€.
Altri contributi richiesti o concessi dal Comune di Bologna per le medesime attività (specificare Quartiere/Settore): .....	€.	Rimborso volontari <sup>3</sup> (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici)	€.
Contributi richiesti o concessi da altri soggetti pubblici (specificare soggetto): .....	€.	Servizi vari (assicurazioni, tributi vari, licenze, autorizzazioni, altro specificare)	€.
Contributi richiesti o concessi da soggetti privati (specificare soggetto): .....	€.	Acquisto beni <sup>4</sup>	€.
Sponsorizzazioni	€.	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
Autofinanziamento	€.	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali se attività svolte in sede, es. telefono, pulizie, luce)	€.
Altro (specificare)		Materiale di consumo	€.
		Noleggi	€.
		Altro (specificare)	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>

**Gli importi devono essere quelli effettivamente sostenuti, quindi con eventuali decimali e non arrotondati**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** <sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
leggibile

#### **Note importanti per la compilazione:**

- 1 L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di entrate-uscite deve essere in pareggio. L'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione come autofinanziamento..
- 2 Occorre stipulare un contratto di lavoro di vario tipo (lavoro subordinato, collaborazione occasionale, ecc.) e presentare una fattura/nota/cedolino spesa comprovante un contratto di servizio con la realtà a cui il personale impiegato appartiene.
- 3 Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.
- 4 Non sono ammesse spese per bevande e generi alimentari se non in misura strettamente accessoria, complementare e contestuale alle attività progettate.
- 5 Allegare copia di un documento di identità valido.