

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA MENARINI
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Progetti complessi, Interventi produttivi e Tutor d'Impresa – Settore Servizi per l'Edilizia – Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 5827
Fax dell'ufficio	051 219 3355
E-mail istituzionale	andrea.menarini@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Diploma di Geometra														
Altri titoli di studio e professionali	Corsi di formazione e aggiornamento (n.28) in qualità di dipendente del Comune di Bologna, come risultante dallo stato matricolare														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da febbraio 2018 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile U.I. “Progetti complessi, interventi produttivi e tutor d’impresa;• Responsabile procedimento con adozione dell’atto finale per le istanze di parere normativo e istanze varie;• Referente per il back.office tecnico del SUAP con funzione di Tutor d’impresa;• Informazioni tecniche verso utenza fisica e tramite strumenti telematici; <ul style="list-style-type: none">• Dal 2001 Assunto presso il Comune di Bologna con le funzioni di tecnico istruttore;• Dal 2015 a tutto il 2017 vice responsabile Nucleo territoriale Est;• Dal 2010 al 2014 ho collaborato con il Centro di Formazione Manageriale e Gestione dell’Impresa della Camera di Commercio di Bologna come insegnante delle materie Urbanistiche-Edilizie per il corso professionale per l’iscrizione al Ruolo di Agenti di Mediazione Immobiliare.														
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>GRECO</td><td>Buono</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	FRANCESE	Buono	Buono	GRECO	Buono	Scolastico	INGLESE	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
FRANCESE	Buono	Buono													
GRECO	Buono	Scolastico													
INGLESE	Scolastico	Scolastico													
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>OTTIME:</p> <p>sistemi MS-DOS, Windows, Macintosh; ambiente Lotus Notes;</p> <p>applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) e Open Office (Writer, Calc, Impress); autocad per disegno tecnico;</p> <p>programmi di grafica e fotoritocco; navigazione e posta elettronica;</p> <p>programmazione di base;</p>														

**Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dipendente ritiene di dover
pubblicare**