



**Comune
di Bologna**

Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni

Comune di Bologna

Servizio di di supporto all'organizzazione di percorsi e iniziative di promozione, divulgazione, partecipazione in ambito educativo nel periodo aprile-dicembre 2024

Capitolato speciale

CIG B044BB7513



Indice

CAPITOLATO SPECIALE	3
PARTE DESCRITTIVA (A)	3
Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. A.2 - DURATA DELL'APPALTO	3
Art. A.3 - VALORE DELL'APPALTO	3
Art. A.4 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	3
Art. A.5 - VALIDITA' DELL'OFFERTA	4
Art. A.6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ONERI CONTRATTUALI	4
A. 6.1 - Requisito di esecuzione del contratto	4
Art. A.7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	4
Art. A.8 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE	5
Art. A.9 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
Art. A.10 - SUBAPPALTO	6
Art. A.11 - MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	7
Art. A.12 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	7
Art. A.13 - PENALI	8
Art. A.14 - MODIFICHE CONTRATTUALI E CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	8
Art. A.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
Art. A.16 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art. A.17 - FORO COMPETENTE	9
Art. A.18 - DISPOSIZIONI FINALI	9
PARTE PRESTAZIONALE (B)	10
Art. B.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	10
Art. B.2 - ALTRE INDICAZIONI	13



CAPITOLATO SPECIALE

PARTE DESCRITTIVA (A)

Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di supporto all'organizzazione di manifestazioni cittadine in ambito educativo, per il periodo aprile-dicembre 2024. Le prestazioni che fanno parte del presente appalto sono dettagliatamente descritte nella parte B del presente Capitolato speciale.

Art. A.2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata da aprile 2024 a dicembre 2024.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. A.3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, al netto di eventuali opzioni, è quantificato in € 70.490,00 + IVA.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara e sarà comprensivo di tutte le spese di personale, delle spese relative al materiale di consumo necessario per svolgere le attività e far fronte ai costi previsti per l'esecuzione delle stesse, nonché di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Art. A.4 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, apposita garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 5 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo



permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

In ragione della tipologia di prestazione richiesta non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. A.5 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 4 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. A.6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà sottoscritto dalla Dirigente dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

A. 6.1 - Requisito di esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 25-bis del d.p.r. 313/200, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, coloro che intendono impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) c.p., sono tenuti a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale si attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli di cui sopra.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare alla stazione appaltante l'elenco dei nominativi del personale adibito ai servizi, unitamente a una specifica dichiarazione attestante l'avvenuta verifica dei casellari giudiziari. L'amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità della dichiarazione.

Si precisa che in caso di sostituzione del personale assegnato in via continuativa al servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare all'obbligo di cui al presente articolo.

Art. A.7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente al riscontro, da parte del personale incaricato dell'amministrazione, della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente Capitolato.

Solo al termine di tali verifiche, l'appaltatore su indicazione del RUP, potrà emettere la relativa fattura.

L'aggiudicatario dovrà emettere le fatture relative al servizio secondo le leggi vigenti. Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario l'esatta descrizione degli elementi da riportare in fattura.



Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate a: COMUNE DI BOLOGNA - Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni C.F. 01232710374 via Ca' Selvatica n. 7 - 40123 - Bologna. Le fatture elettroniche dovranno riportare i dati di seguito indicati:

- il codice identificativo univoco: XGO2HK
- il numero di CIG dell'affidamento
- riferimento all'impegno di spesa e ogni altro elemento che sarà comunicato dalla stazione appaltante all'avvio del contratto;

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario. Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali. Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. A.8 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e relativi allegati.



L'Appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

L'Appaltatore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

All'appaltatore, al di fuori di quanto concordato con l'Amministrazione, è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'Appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'Appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante, che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità ed onere.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'accordo stesso, idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 ed a fornire copia della stessa alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Art. A.9 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale in numero adeguato alla gestione delle attività, qualificato e idoneo a svolgere le funzioni richieste.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
- rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Art. A.10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e con le specificazioni e limitazioni indicate all'art. A.8 della Lettera di invito.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare



a terzi.

L'Appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui all'articolo 100. L'Appaltatore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore quando la natura del contratto lo consente.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. A.11 - MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dell'appalto e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a zero.

In applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, l'Appaltatore mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di erogazione del servizio.

L'Appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'Appaltatore è tenuto nei confronti del proprio personale ad adottare tutte le misure necessarie per la prevenzione di eventuali emergenze sanitarie. L'operatore economico, con oneri a proprio ed esclusivo carico, deve garantire la sicurezza del proprio personale adeguandosi a tutte le prescrizioni normative, presenti e future, adottate dalle autorità competenti in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione di eventuali patologie aventi carattere di emergenza sanitaria, e vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri dipendenti.

Art. A.12 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il RUP, per le proprie attività di controllo, può avvalersi di referenti dell'Amministrazione per verificare la corretta esecuzione del servizio.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni sul servizio, il RUP formula la contestazione all'Appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'Appaltatore, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. A.13 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.



Le prestazioni devono essere eseguite nei tempi fissati nella parte prestazionale del presente Capitolato speciale. Sono ammessi ritardi per le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali comunque non imputabili all'Appaltatore, che dovranno essere tempestivamente comunicate e provate per iscritto alla stazione appaltante.

Art. A.13 - PENALI

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà applicare una penale, conformemente a quanto disposto dall'articolo 126 del D.Lgs 36\2023, di importo calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore sulle fatture ancora da pagare. Al verificarsi dell'inadempimento il RUP invierà tempestivamente comunicazione all'appaltatore con richiesta di conformarsi alle prescrizioni contrattuali e di addurre le proprie giustificazioni entro il termine assegnato (in relazione anche all'urgenza dell'adempimento). Qualora l'appaltatore non risponda, o non adduca accettabili giustificazioni, la stazione appaltante applicherà la penale.

Art. A.14 - MODIFICHE CONTRATTUALI E CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

A tale revisione si perverrà ad esito di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante ed in contraddittorio tra l'aggiudicatario e il RUP, al fine di garantire la sostenibilità complessiva del contratto a partire dalle condizioni di partenza.

La revisione dei prezzi deve essere richiesta con comunicazione formale da inviarsi a mezzo PEC, motivando e dando evidenza delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui sopra.

Al ricevimento della richiesta, il RUP conduce apposita istruttoria, in esito alla quale si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. A.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' Aggiudicataria si impegna inoltre a garantire all'Amministrazione, con la sottoscrizione del contratto, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, in esecuzione del contratto, avvenga in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di



attuazione. In particolare si impegna ad applicare misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Al fine di disciplinare oneri e responsabilità reciproche derivanti dall'attività di trattamento di dati personali connessa con l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE sopra richiamato, l'Aggiudicataria verrà designato, previa stipula di accordo fra le parti, quale Responsabile Esterno del trattamento, per i soli dati relativi alle attività oggetto dell'appalto, per le quali il Comune di Bologna si configura come titolare del trattamento. Tale accordo dovrà essere sottoscritto tra le parti contestualmente alla stipula del contratto d'appalto o, comunque, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. Sarà possibile ogni operazione di auditing, da parte dell'Amministrazione, attinente le procedure adottate dall'Aggiudicataria in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti.

L'Aggiudicataria non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la cessazione del contratto.

Art. A.16 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1;
- 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;
- 5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- 6) verificarsi (da parte dell'appaltatore) in un trimestre di 3 gravi inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardanti gli obblighi contrattuali;
- 7) grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale;
- 8) ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.

Integra grave inadempimento di cui al n. 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'art. A.13 del presente Capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto.

Nei casi di cui ai punti n. 5 e 6, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti. Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.



Art. A.17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. A.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.



PARTE PRESTAZIONALE (B)

Art. B.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto comprende, per tutte le attività meglio descritte a seguire:

1) Attività di segreteria organizzativa, amministrativa e coordinamento trasversale a tutte le attività sotto descritte definite dall'Amministrazione comunale, in presenza o webinar, di seguito elencati, prevedendo per ogni singolo evento/iniziativa, laboratorio, open day ecc. sotto indicato:

- contatti e gestione delle relazioni con fornitori e gestori delle location individuate;
- contatti e gestione delle relazioni con agenzie formative, relatori, esperti, ospiti e invitati, e/o le loro segreterie;
- gestione e pagamento dei mezzi di trasporto, nazionali e non, delle ospitalità e degli eventuali rimborsi/compensi/gettoni di presenza dovuti per la partecipazione dei relatori/esperti agli eventi, laboratori, seminari, ecc. ;
- servizio di interpretariato e traduzione simultanea ove richiesto;
- servizio di consulenza sulla privacy;
- servizio catering ove richiesto;
- regolarizzazione SIAE e diritti ove previsto;
- gestione delle iscrizioni e predisposizione, diffusione, raccolta ed elaborazione dati di questionari di gradimento/apprendimento per le singole iniziative;
- fornitura di servizi tecnici specialistici per l'allestimento degli spazi (fornitura tavoli, banner, sedie ecc., comprensivo di service audio, microfonazioni e luci e quanto necessario);
- la regia e la videoripresa degli eventi, da prevedere anche in diretta streaming, e successivo montaggio ed editing dei contenuti per i canali YouTube del Comune di Bologna;
- fornitura di personale di supporto, il cui numero andrà definito con l'Amministrazione comunale, in loco e/o online per l'intera durata dei singoli eventi per accoglienza, registrazione dei partecipanti e raccolta eventuali questionari di gradimento;
- fornitura di materiali di cancelleria per i vari eventi;
- produzione materiale informativo e promozionale, con elaborazione grafica (anche per i social) ed eventuale stampa a colori;
- promozione e diffusione dell'evento su tutti i canali di comunicazione istituzionali, anche social;
- esecuzione delle procedure per la gestione e il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente;
- affitto sale e location specifiche, anche attrezzate, per la realizzazione delle attività;
- esecuzione, ove previsto, delle procedure per la predisposizione di piani di emergenza per le singole manifestazioni organizzate.

2) Realizzazione di incontri, approfondimenti laboratoriali, focus group, supervisioni anche con modalità innovative, dedicati in particolare al sostegno della genitorialità di preadolescenti e adolescenti, anche di famiglie straniere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo sui temi dell'inclusione, dell'orientamento scolastico e formativo, di presentazione di servizi, offerte e opportunità per gli adolescenti, di riflessione sui bisogni e sulle nuove forme di disagio, sul ritiro sociale e scolastico definiti dai referenti dell'Amministrazione comunale.

Il servizio deve prevedere, oltre alle attività di segreteria sopra elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- realizzazione di cicli di incontri, seminari, supervisioni rivolti a genitori, docenti ed educatori e che



prevedano la partecipazione di esperti, di durata variabile (qualche ora o giornate);

- realizzazione di laboratori rivolti a genitori, docenti, educatori e adolescenti a cura di esperti specifici, utilizzando tecniche che permettano il coinvolgimento attivo dei partecipanti.

Sono in particolare richiesti:

- almeno 18 focus group sul tema dell'orientamento scolastico e professionale;
- almeno 5 incontri di supervisione con specialisti del ritiro sociale e scolastico;
- almeno 5 incontri per genitori, anche prevedendo buffet, su tematiche specifiche riferite all'adolescenza.

Tutte le iniziative elencate potranno essere realizzate in presenza e/o a distanza, in base alle indicazioni dell'Amministrazione.

Ulteriori incontri saranno definiti nel corso dell'anno.

3) Realizzazione di incontri/laboratori, rivolti ai ragazzi/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado, definiti dai referenti dell'Amministrazione comunale, presso le istituzioni cittadine tra cui Officina Adolescenti e Salaborsa Lab, su tematiche dedicate all'acquisizione di competenze specifiche (videomaking, podcasting, speeching, gaming, robotica e fabbricazione digitale, microeditoria ecc.), alla promozione del benessere e sviluppo delle competenze trasversali, per l'orientamento scolastico e formativo.

Il servizio deve prevedere l'offerta a ragazze e ragazzi, dagli 11 ai 20 anni, di almeno 20 laboratori suddivisi in più incontri per promuovere l'espressività corporea, la dimensione artistico-creativa, lo sviluppo della creatività, l'inclusione sociale, il contrasto alle disparità. Tali laboratori e ulteriori stage, incontri, mostre, eventi e concorsi d'idee, uscite giornaliere (escursioni, trekking urbano, esplorazioni in natura e cittadine) sono da svolgersi nell'arco dell'anno, compreso il periodo estivo.

Tra questi, a titolo di esempio, sono richiesti percorsi di:

- danza hip hop;
- Slam poetry;
- teatro di movimento, mimo ed improvvisazione;
- lettering;
- video, con produzione di un breve corto doc su un'esperienza vissuta dai ragazzi;
- podcasting;
- laboratori di fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo di stampanti e scanner 3D, vinyl cutter e schede per la prototipazione elettronica;
- attività di gaming e giochi di ruolo;
- laboratori di microeditoria attraverso l'utilizzo di timbri, foto, collage, scanner, handwriting, stencil, serigrafia, disegno, fotocopiatrice, scrittura creativa, rilegatura a mano.

Il servizio reso comprenderà l'utilizzo di strumentazione tecnologica e quanto necessario per la predisposizione e la costruzione dei prodotti.

4) Realizzazione di convegni e/o webinar dedicati a temi educativi riferiti alle adolescenze, definiti dai referenti dell'Amministrazione comunale in collaborazione con partner, anche istituzionali, locali, nazionali ed internazionali, all'interno della rassegna Settimane Pedagogiche del Comune di Bologna e nell'ambito di reti transnazionali di città - IAEC - International Association of Educating Cities.

Il servizio deve prevedere, oltre alle attività di segreteria sopra elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- realizzazione di almeno 1 seminario di valenza nazionale sulle tematiche dell'outdoor education con la partecipazione di almeno 1/2 esperti di fama nazionale e/o internazionale, prevedendo

servizi di interpretariato e traduzione simultanea, catering, ospitalità;

- realizzazione di almeno 8 iniziative, da realizzarsi nell'ambito della rassegna Settimane Pedagogiche del Comune di Bologna, sulle tematiche dell'educazione, anche con la proiezione di filmati e la partecipazione di esperti di fama nazionale e/o internazionale, prevedendo l'affitto di sale dedicate (anche cinema), regolarizzazione SIAE e altri oneri previsti, prevedendo servizi di interpretariato e traduzione simultanea, catering, ospitalità;

- realizzazione di un convegno internazionale della rete IAEC - International Association of Educating Cities, con la partecipazione di almeno 1/2 esperti di fama nazionale e/o internazionale prevedendo servizi di interpretariato e traduzione simultanea, catering, ospitalità.

Ulteriori incontri saranno definiti nel corso dell'anno.

5) Realizzazione dell'evento "Cosa abbiamo in Comune/Cosa abbiamo in città", Open Day di presentazione delle offerte di attività educative, formative, culturali per bambini/e e ragazzi/e messe in campo dalla rete di agenzie educative e formative del territorio metropolitano per l'anno scolastico 2024-2025, definito dai referenti dell'Amministrazione comunale e rivolto a docenti, educatori e genitori, da svolgersi ad inizio anno scolastico, negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il servizio relativo all'evento, che si potrà tenere anche su più giorni, deve prevedere, oltre alle attività di segreteria sopra elencate:

- fornitura, allestimento e disallestimento di almeno 130 postazioni (tavolo/desk e 2 sedie a postazione) con relativo attacco luce, almeno 2 postazioni (desk reception e 2 sedie a postazione) per il/i punti accoglienza provviste di eventuale copertura per il sole (2 gazebo 3x3 mt) e relativo attacco luce, zona relax con 5 tavolini e 20 sedute;

- fornitura, allestimento e disallestimento di uno spazio conferenze composto da 1 tavolo per relatore, 60 sedute, sistema di videoproiezione e relativo audio, con possibilità di collegamento streaming per la diretta;

- eventuale fornitura di almeno 30 totem autoportanti in cartone, dimensioni max 77,7x100h cm;

- trasporto di almeno n. 130 totem di cartone (1 collo dimensioni 85x55x45 cm peso 50 kg) dagli Uffici preposti al luogo di svolgimento dell'iniziativa, loro montaggio e posizionamento accanto ad ogni postazione. Al termine della manifestazione i totem andranno smontati e riportati presso gli Uffici;

- fornitura di materiali di cancelleria per la giornata e necessari alla realizzazione dell'iniziativa;

- attività di segreteria e coordinamento curando in particolare: i contatti con fornitori e gestori dei luoghi di svolgimento degli eventi; i contatti con tutti gli espositori per l'organizzazione, la mappatura e il coordinamento degli allestimenti e dei materiali, che potranno essere portati in loco anche il giorno precedente l'evento; l'attivazione di eventuali pass necessari per operazioni carico/scarico di materiali in prossimità della sede individuata per la manifestazione;

- presenza di personale di supporto (almeno tre addetti) in loco per l'intera durata dell'evento per: accoglienza e registrazione dei partecipanti, distribuzione attestazioni di partecipazione, somministrazione e raccolta, anche con supporti digitali, questionari di gradimento, presidio spazi;

- elaborazione grafica e stampa a colori dei seguenti materiali informativi e promozionali: 200 cartelli formato A5 con l'indicazione degli espositori, 450 mappe formato A3 con la dislocazione delle postazioni da distribuire ai visitatori in entrata, 4 mappe formato 100x140 mm stampate su forex 10 mm e relativi cavalletti per esposizione, 300 shopper formato 38x42 cm con manico lungo in cotone con logo della manifestazione, 200 badge plastificati formato 84 x 52 mm con dicitura "Espositore", elaborazione logo iniziativa;

- caricamento su piattaforma digitale di apposita presentazione delle circa 150 agenzie aderenti all'iniziativa per promuovere e far conoscere alle scuole le proposte offerte; ogni singola pagina



andrà predisposta con testi, immagini, "video pillole" e link forniti dalle singole realtà aderenti;
- supporto all'organizzazione e promozione delle opportunità educative, culturali e formative che la città offre a bambine e bambini, ragazze e ragazzi e alle loro famiglie, diffuse sul territorio comunale, in collaborazione con le agenzie educative e formative.

6) Realizzazione di videodocumentazioni su specifici progetti, servizi, iniziative di promozione, divulgazione, partecipazione in ambito educativo: tale servizio dovrà comprendere l'attività di progettazione condivisa con il personale educativo, riprese nei diversi servizi e location individuate, montaggio editing e post produzione di filmati (almeno 10) che saranno realizzati al fine di documentare iniziative e progettualità afferenti alle tematiche educative e interculturali. La progettazione di tali prodotti sarà supervisionata in ogni fase a cura del Centro Documentazione e Intercultura RiESco, richiedendo la piena conformità dei prodotti allo stile delle produzioni di documentazioni educative realizzate. Il servizio reso comprenderà l'utilizzo di strumentazione tecnologica e quanto necessario per la predisposizione e la costruzione dei prodotti.

Art. B.2 - ALTRE INDICAZIONI

L'impresa affidataria dovrà indicare un referente, responsabile della gestione del servizio e con compiti di interfaccia con il Comune di Bologna. L'impresa affidataria dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo con i referenti dell'Area Educazione, Istruzioni e Nuove Generazioni U.O. Adolescenti e Centro Risorse del Sistema Formativo Integrato 0-18.

AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E
NUOVE GENERAZIONI
La Responsabile Unica del Progetto
Lucia Paglioni
(firmato digitalmente)